

<b>Beleid</b> Reglement Raad van Toezicht	<b>501.05.00-BEL</b>
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum: 29-09-16

## Reglement van de Raad van Toezicht

### 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Stichting : de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Coevorden, Hardenberg e.o.  
Raad van Toezicht : het toezichthoudend orgaan van de Stichting  
College van Bestuur : het orgaan belast met het besturen van de Stichting  
Statuten : de statuten van de Stichting

### 2. Reglement

1. Het Reglement Raad van Toezicht is opgesteld conform artikel 13.3 en artikel 13.4 van de statuten.
2. In het Reglement Raad van Toezicht worden onderwerpen geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. Het reglement wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht na raadpleging van de medezeggenschapsraad.
3. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.
4. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt in samenhang met de statuten en het Reglement College van Bestuur geëvalueerd en zonodig, door de Raad van Toezicht, aangepast.

### 3. Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken

De Raad van Toezicht heeft, onverminderd datgene dat in de statuten is bepaald, de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken:

*Werkgever:*

1. Voorzien in een goed samengesteld en functionerend College van Bestuur.
2. Het beoordelen van de leden van het College van Bestuur vanuit de verantwoordelijkheid voor de rol van werkgever van de leden van het College van Bestuur.

*Opzichter (plannen goedkeuren en monitoren):*

3. Het bewaken van het doel en de grondslag van de Stichting door te toetsen of het College van Bestuur de doelen van de Stichting effectief, rechtmatig en efficiënt realiseert en daar verantwoording over aflegt. Daarbij moet rekening gehouden worden met maatschappelijke doelen welke door de Stichting of door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
4. Het toezicht houden op het realiseren van de doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs en de onderwijsorganisatie. Hierbij is aandacht voor het besturen, de kwaliteitsaspecten van het onderwijs, de organisatie, de tevredenheid van ouders, leerlingen, medewerkers, het primair onderwijs en het vervolgonderwijs, de financiering en het financieel beheer.
5. De bevoegdheid tot meningsvorming, beoordeling en besluitvorming in het kader van het toezicht houden en de verantwoordelijkheid voor het toezicht op alle aspecten van de Stichting.
6. De bevoegdheid tot het vaststellen van het reglement Raad van Toezicht, het goedkeuren van (wijzigingen) van de statuten, evenals wijzigingen in de doelstellingen en grondslag van de Stichting, het goedkeuren van het reglement College van Bestuur en het goedkeuren van de klokkenluidersregeling. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat er een klokkenluidersregeling bestaat die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen onregelmatigheden binnen de onderwijsorganisatie kenbaar te maken.
7. De bevoegdheid tot het verlenen van de statutair voorgeschreven goedkeuring (artikel 7.5 van de statuten).
8. De verantwoordelijkheid de eigen werkzaamheden van de Raad van Toezicht te plannen, programmeren, te sturen, uit te voeren en te evalueren.

<b>Beleid</b> Reglement Raad van Toezicht	<b>501.05.00-BEL</b>
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum: 29-09-16

9. Zorg dragen voor een kwalitatief goed samengestelde Raad van Toezicht.
10. De verantwoordingsplicht betreffende de eigen bevoegdheid, verantwoordelijkheden en taken.

*Klankbord (adviseren en netwerken):*

11. Het functioneren als klankbord voor het College van Bestuur.

#### 4. Functies van het toezicht

De functies van het toezicht zijn:

1. het bewaken van de doelstelling(en) van de Stichting;
2. het borgen van de waarde van de materiële en immateriële eigendommen van de Stichting;
3. het controleren of het College van Bestuur handelt naar, in en vanuit, het belang van de Stichting;
4. het vragen om verantwoording door het College van Bestuur;
5. het toezien op correcte aanwending van de middelen;
6. het bevorderen dat het College van Bestuur voldoende doordacht en zorgvuldig handelt.

#### 5. Onderwerpen van toezicht

1. De Raad van Toezicht hanteert een toezichtkader voor het eigen toezicht.
2. Het toezicht richt zich op de strategie en het beleid op korte/midden/lange termijn waaronder:
  - het besturen van de kwaliteit van onderwijs en van de kwaliteitszorg;
  - de onderwijsinhoudelijke, personele en financiële meerjarenraming en de prognoses van leerlingaantallen;
  - de financiële sturing en de kwaliteit van de administratieve organisatie;
  - risico-inventarisatie en risicomangement;
  - externe verbindingen.

De Raad toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten aan de hand van haalbaarheid en realiteit. Uitgangspunt hierbij zijn de gestelde doelen.

3. De Raad bespreekt tenminste éénmaal per jaar de invulling van de maatschappelijke taak, de positie en strategie alsmede het beleid van de onderwijsinstelling(en), de analyse van het risico verbonden aan de onderwijsinstelling(en) inclusief de risicobeheersing en controlesystemen, en voorts de in de statuten genoemde beleidsdocumenten.
4. De Raad toetst of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de Stichting in relatie tot haar maatschappelijke functie. De Raad toetst of het College van Bestuur een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn. Daarbij heeft zij oog voor de effecten, het risico en de processen verbonden aan het realiseren van de doelen van het College van Bestuur.

#### 6. Accountant en externe deskundigheid

1. De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant. De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks het functioneren van de externe accountant en besteedt de functie van externe accountant (minimaal) om de vijf jaar opnieuw aan.
2. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van De Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
3. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht heeft het recht de accountant en/of andere externe deskundige voor zijn oordeel en advies in te schakelen over elk door de Raad van Toezicht noodzakelijk geacht onderwerp. De kosten hiervan komen voor rekening van de Stichting.
5. De Raad van Toezicht voorkomt waar mogelijk belangenverstremming tussen een lid of leden van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur enerzijds en de accountant van de Stichting en/of andere externe deskundigen anderzijds en neemt bij het constateren er van een zodanig besluit dat de belangenverstremming zo volledig en zo spoedig mogelijk ten einde komt.

<b>Beleid</b> Reglement Raad van Toezicht	<b>501.05.00-BEL</b>
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum: 29-09-16

## 7. Vergaderingen van de Raad van Toezicht

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht vinden plaats overeenkomstig de statuten (artikel 11).
2. De Raad van Toezicht werkt met een planning en control cyclus en een vergaderschema waarin de te behandelen onderwerpen en de data voor het komende jaar zijn opgenomen.
3. De Raad van Toezicht werkt met een agendavoering waarbij de onderwerpen zijn gerubriceerd in informatie, controlerende, meningsvormende, besluitvormende, goedkeurende of evaluatieve agendapunten.

## 8. Informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht is zelf verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening en vergaart zelf actief en tijdig informatie bij het College van Bestuur, de externe accountant, de medezeggenschapsraad, het management, bij interne of externe functionarissen/ adviseurs en externe organisaties en actoren.
2. De Raad van Toezicht-bespreekt zijn informatievoorziening met het College van Bestuur, en legt deze na dit overleg vast in zijn planning en controlcyclus.
3. De Raad van Toezicht wordt van informatie voorzien over beleid, de doelrealisatie, de prestaties en resultaten, het aan de onderwijsinstelling(en) verbonden risico, de maatschappelijke functie en strategie.
4. De Raad van Toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen en over wet en regelgeving.
5. De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd over ernstige problemen of conflicten binnen de organisatie en relaties met derden, calamiteiten die gemeld zijn of worden bij de Inspectie van het Onderwijs dan wel bij Justitie, gerechtelijke procedures en aangelegenheden die in de publiciteit komen of zijn gekomen.
6. De Raad van Toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning en controlcyclus met behulp van ijkpunten of kengetallen, met een rapportage over de interne beheersystemen inclusief de bestuurlijke informatievoorziening.
7. De Raad van Toezicht kan, indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden, op eigen wijze informatie inwinnen<sup>1</sup> en heeft daartoe toegang tot de bescheiden en voorzieningen van de Stichting, conform de statutaire bepalingen daaromtrent.

## 9. Evaluatie

1. De Raad van Toezicht evalueert periodiek en in aanwezigheid van het College van Bestuur alsmede de onderlinge samenwerking tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht en de inhoud en werking van het toezichtkader, eventueel onder externe begeleiding.
2. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag. Het College van Bestuur wordt om haar visie en commentaar gevraagd omtrent door het College van Bestuur relevant geachte kwesties. De conclusies van de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht worden nabesproken met het College van Bestuur, en minimaal eens in de drie jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder begeleiding van een externe moderator/voorzitter.

## 10. Werkgeverschap

1. De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur en als zodanig verantwoordelijk.
2. De Raad van Toezicht stelt voor het College van Bestuur een profielschets vast en gaat periodiek na of de profielschets nog voldoet en stelt deze zonedig bij. In het geval van een vacature binnen het College van Bestuur wordt het profiel van het College van Bestuur als geheel bekeken. Het

<sup>1</sup> Hierbij kan gedacht worden aan: het inwinnen van informatie bij functionarissen en externe adviseurs, het afleggen van werkbezoeken, het gebruik maken van 'onderzoeken', etc.

<b>Beleid</b> Reglement Raad van Toezicht	<b>501.05.00-BEL</b>
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum: 29-09-16

profiel van het nieuw te werven lid wordt opnieuw vastgesteld. Het profiel wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en ter raadpleging aan de medezeggenschapsraad. Daarna wordt het profiel openbaar gemaakt.

3. De Raad van Toezicht maakt ten minste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van het College van Bestuur, op basis van in ieder geval de gemaakte afspraken over doelen en doelbereiking, en het actuele functioneren van het College van Bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie. Op basis van de integrale balans wordt de profielschets van het College van Bestuur zonedig bijgesteld.
4. De Raad van Toezicht stelt aan de hand van de wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de werving, selectie, voordracht en benoeming van de leden van het College van Bestuur vast. In de sollicitatiecommissie nemen in ieder geval zitting een vertegenwoordiging namens de personeelsgeleding en de ouder- respectievelijk leerlinggeleding<sup>2</sup>. De procedure wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en ter raadpleging aan de medezeggenschapsraad.
5. De Raad van Toezicht evalueert en beoordeelt jaarlijks het functioneren van (de leden van) het College van Bestuur. De Raad van Toezicht voert hiertoe functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het College van Bestuur, op basis van inbreng uit de onderwijsorganisatie, en legt de uitkomsten en gemaakte afspraken schriftelijk vast.
6. De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur en ziet toe op de uitvoering.
7. De Raad van Toezicht stelt de contractduur van de leden van het College van Bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.
8. De Raad van Toezicht bepaalt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur en legt deze contractueel met ieder van hen vast.
9. Op voorgenomen besluiten van de Raad van Toezicht tot benoeming of ontslag van de leden van het College van Bestuur heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht<sup>3</sup>.

## 11. Regels voor besturing

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:

1. In geval van een verschil van inzicht tussen de leden van het College van Bestuur, en het besluit van de voorzitter van het College van Bestuur dienaangaande niet tot oplossing van dit verschil leidt, zijn één of meer leden van het College van Bestuur bevoegd om dit besluit of verschil van inzicht voor te leggen aan de Raad van Toezicht, die als arbiter optreedt en dan bevoegd is tot het nemen van een beslissing inzake het verschil van inzicht.
2. Voor het geval het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht vindt dat er sprake is van een conflict tussen beide raden, niet zijnde een arbeidsconflict tussen één of meer leden van het College van Bestuur en de Stichting, roept de voorzitter van de Raad van Toezicht een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen, hoort daarin zo mogelijk het College van Bestuur over het conflict, en neemt alsdan terzake een besluit met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal leden dat de Raad van Toezicht telt op het moment van het besluit.

## 12. Relatie met het College van Bestuur

1. De Raad van Toezicht fungeert als een klankbord voor het College van Bestuur en door mee te denken en door zijn ervaring, kennis en kunde daartoe ter beschikking te stellen.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht fungeert als communicatiepartner voor het College van Bestuur. De relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt versterkt door regelmatig contact tussen de voorzitters van beide organen.

<sup>2</sup> Wet versterking bestuurskracht, augustus 2016

<sup>3</sup> Wet versterking bestuurskracht, augustus 2016

<b>Beleid</b> Reglement Raad van Toezicht	<b>501.05.00-BEL</b>
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum: 29-09-16

### 13. Relatie met de Medezeggenschapsraad

1. Er vindt ten minste twee keer per jaar overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.

### 14. Werven en selecteren van leden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt voor de Raad van Toezicht een profielschets vast en gaat periodiek na of de profielschets nog voldoet en stelt deze zondig bij. In het geval van een vacature binnen de Raad van Toezicht wordt het profiel van de Raad van Toezicht als geheel bekeken. Het profiel van het nieuw te werven lid wordt opnieuw vastgesteld. Het profiel wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en ter raadpleging aan de medezeggenschapsraad. Daarna wordt het profiel openbaar gemaakt.
2. De benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats overeenkomstig artikel 10, lid 9, 10 en 11 van de statuten en de lidmaatschapseisen en richtlijnen in de vigerende code goed onderwijsbestuur.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd volgens de profielschets. De profielschets is tevens de basis voor de evaluatie.
4. De Raad van Toezicht stelt aan de hand van de wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de werving, selectie, voordracht en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht. De procedure wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en ter raadpleging aan de medezeggenschapsraad.
5. Een vacature in de Raad van Toezicht wordt intern openbaar gemaakt, zodat het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad in de gelegenheid zijn de Raad van Toezicht op kandidaten te attenderen.

### 15. Aftreden en herbenoeming

1. Aftreden en herbenoeming van de leden van de Raad van Toezicht vinden plaats overeenkomstig artikel 10, lid 9, 10 en 11 van de statuten en de lidmaatschapseisen en richtlijnen in de vigerende code goed onderwijsbestuur.

### 16. Functies in de Raad van Toezicht

1. Naast de reguliere toezichthoudende taken van elk lid van de Raad van Toezicht heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht de volgende specifieke taken:
  - het bewust zijn van de Europese regelgeving;
  - het leidinggeven aan de Raad van Toezicht en aan diens toezicht;
  - het bepalen van de agenda en het bewaken van de informatievoorziening;
  - het bewaken van de besluitvorming volgens de statuten en reglementen;
  - het bewaken van de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht;
  - het bewaken van de eigen werkzaamheden van de Raad van Toezicht en het houden van het overzicht hierover; hij gaat na of deze voorzien, gepland, uitgevoerd en geëvalueerd worden;
  - het toezien op het goed functioneren van de ingestelde commissie(s);
  - het zorgdragen voor introductie-, opleidings- of trainingsprogramma's voor de leden van de Raad van Toezicht;
  - het toezien op (de organisatie van) de verantwoording van de Raad van Toezicht;
  - het initiëren van de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
  - het ondertekenen namens de Raad van Toezicht.
2. De vice-voorzitter vervult, bij waarneming van de functie van voorzitter, de taken zoals vermeld in lid 1 van dit artikel.
3. De functie van vice-voorzitter kan gecombineerd worden met de functie van secretaris. De secretaris beheert het archief van de Raad van Toezicht, draagt zorg voor het regelen van de verslaglegging van de vergadering en ondertekent namens de Raad van Toezicht.
4. De voorzitter en vice-voorzitter / secretaris ondertekenen namens de Raad van Toezicht de

<b>Beleid</b> Reglement Raad van Toezicht	<b>501.05.00-BEL</b>
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum: 29-09-16

contracten met (leden van) het College van Bestuur, de correspondentie van de Raad van Toezicht en de verslagen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

### 17. Functieverdeling

1. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter. De functie van vice-voorzitter kan gecombineerd worden met de functie van secretaris.
2. De Raad van Toezicht kan alleen een voorzitter en vice-voorzitter kiezen indien de meerderheid van zijn leden ter vergadering aanwezig is.
3. De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich kandidaatstellen voor de functie van voorzitter en/of vice-voorzitter met inachtneming van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen, gelet op de diverse facetten die de aandacht van de voorzitter dan wel vice-voorzitter vragen.
4. De kandidaatstelling geschiedt, mondeling, ter vergadering.
5. Indien voor een functie slechts één kandidaat is gesteld, vindt voor die functie geen stemming plaats en wordt de gestelde kandidaat geacht te zijn verkozen.
6. Indien voor een functie meer kandidaten zijn gesteld, dan wordt er ter vergadering schriftelijk gestemd.
7. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
8. De voorzitter dan wel het oudste lid stelt ter vergadering het aantal stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
9. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen is gekozen. Indien er meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
10. Het door de voorzitter dan wel oudste lid ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.
11. Als voor een functie geen kandidaten zijn gesteld, wordt de functie tijdelijk, voor een periode van één jaar, door een daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen lid, vervuld. Het lot bepaalt wie de functie tijdelijk zal vervullen.

### 18. Commissies van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kan commissies instellen, bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

### 19. Professionalisering (leden) Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het College van Bestuur de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering.

### 20. Vergoeding leden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bepaalt zelf, na overleg met het College van Bestuur en raadpleging van de medezeggenschapsraad, de vorm en hoogte van de eigen vergoeding.
2. De afspraken worden vastgelegd in een vergoedingsregeling en openbaar gemaakt via de website van de school en jaarlijks verantwoord in het bestuursverslag en de jaarrekening.

### 21. Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht maakt jaarlijks een verslag, dat wordt toegevoegd aan het bestuursverslag. Hierin worden vermeld:

- samenstelling en (nevenfuncties) Raad van Toezicht en College van Bestuur;
- de aan- of afwezigheid van (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid Raad van Toezicht en College van Bestuur en eventuele terzake te maken opmerkingen;
- benoemingstermijnen Raad van Toezicht
- commissies en vergaderingen Raad van Toezicht



<b>Beleid</b> Reglement Raad van Toezicht	<b>501.05.00-BEL</b>
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum: 29-09-16

- bespreking van de strategie en de realisatie van de doelstellingen;
- verslag van de taakuitvoering van de Raad van Toezicht (verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest);
- conclusies en afspraken evaluatie Raad van Toezicht;
- de verantwoording van de vergoeding van de Raad van Toezicht.

## 22. Onafhankelijkheid

1. Aan de functie van lid van de Raad van Toezicht is zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
2. Zij die deel uitmaken van de Raad van Toezicht verrichten nooit taken die aan het College van Bestuur toebehoren.

## 23. Belangenverstrengeling

1. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid (direct of indirect) voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden of ziet dat dit al is ontstaan, dan meldt hij dit terstond aan alle andere leden van de Raad van Toezicht. De voorzitter van de Raad van Toezicht of, indien de melding betrekking heeft op de voorzitter zelf, de secretaris van de Raad van Toezicht, meldt de voorziene of ontstane (schijn van) tegenstrijdigheid of onverenigbaarheid, terstond aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur en (de voorzitter van) de Raad van Toezicht bespreken de melding met elkaar. De Raad van Toezicht beoordeelt, mede gelet op de opmerkingen van het College van Bestuur, of er sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid en zo ja, wat de gevolgen hiervan zijn en maakt hiervan melding in het jaarverslag.
2. Belangenverstrengeling is niet toegestaan. Hiervan is onder andere sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met andere leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur of leden van het management die rechtstreeks onder het College van Bestuur vallen.
3. Het door een lid van de Raad van Toezicht aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald, wordt gemeld aan de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht meldt in het jaarverslag alle al dan niet betaalde hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.

## 24. Gedragscode van de Raad van Toezicht

1. Leden van de Raad van Toezicht worden geacht deel te nemen aan activiteiten van de Raad van Toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.
2. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
3. De leden van de Raad van Toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de Raad van Toezicht, noch over die van het College van Bestuur, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de Raad van Toezicht is.
4. De leden van de Raad van Toezicht zullen zich ervan onthouden:
  - middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting;
  - middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting;
  - zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht door personen in dienst van de Stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;

<b>Beleid</b> Reglement Raad van Toezicht	<b>501.05.00-BEL</b>
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum: 29-09-16

- zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten te behoeve van de Stichting of onderdelen daarvan kunnen offeren dan wel samenwerking met de Stichting dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.