

Procedure Werving en selectie leden Raad van Toezicht	501.06.00-PRO
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum RvT: 17-04-08

Procedure werving en selectie leden van de Raad van Toezicht

Inleiding

De werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht geschiedt bij voorkeur via een open procedure. In deze procedure inzake de werving- en selectie van leden van de Raad van Toezicht wordt aan die openheid vorm en inhoud gegeven. De procedure is opgesteld om te garanderen, dat het aantrekken van leden van de Raad van Toezicht plaatsvindt volgens de beginselen van 'goed onderwijsbestuur'.

1. Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De samenstelling van de Raad van Toezicht c.q. de benoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, statuten en reglementen.

2. Openstelling vacature

Bindende voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt door de Raad van Toezicht uitgenodigd om voor twee zetels in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de profielschets Raad van Toezicht.

Bindende voordracht van de medezeggenschapsraad

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt door de Raad van Toezicht uitgenodigd om voor één lid in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de profielschets Raad van Toezicht.

Voordracht van de Raad van Toezicht

Voor de benoeming van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht waarvoor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad geen voordrachtsrecht heeft, heeft de Raad van Toezicht een voordrachtsrecht. Elke voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de profielschets Raad van Toezicht.

Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn van de aftredende leden van de Raad van Toezicht stelt de Raad van Toezicht de vacature(s) open. De vacature(s) worden in ieder geval openbaar gemaakt via de website van De Nieuwe Veste (www.denieuweveste.nl) en gemeld aan de (oudergeleding van) de Medezeggenschapsraad.

3. Tussentijdse vacature

Een lid van de Raad van Toezicht kan, om voor hem of haar moverende redenen, eerder stoppen met de werkzaamheden. In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Deze procedure wordt eveneens bij een tussentijdse vacature van toepassing geacht.

4. Sollicitatiecommissie

1. De Raad van Toezicht stelt voor het wervings- en selectieproces een sollicitatiecommissie in.
2. De sollicitatiecommissie bestaat uit ten minste twee en ten hoogste vijf leden.
3. Indien het een *vacature op bindende voordracht van (de oudergeleding van) de medezeggenschapsraad* betreft, bestaat de sollicitatiecommissie uit:
 - twee leden van de Raad van Toezicht, op voordracht van de Raad van Toezicht
 - twee leden van (de oudergeleding van) de MR, op voordracht van de (oudergeleding van de) MR

- indien gewenst kan vanuit de stichting een medewerker toegevoegd worden die de werving en selectieprocedure begeleidt.
4. Indien het een *vacature op voordracht van de Raad van Toezicht* betreft, bestaat de sollicitatiecommissie uit:
 - twee of drie leden van de Raad van Toezicht, op voordracht van de Raad van Toezicht
 - indien gewenst kan vanuit de stichting een medewerker toegevoegd worden die de werving en selectieprocedure begeleidt.
 5. De afgevaardigden maken met hun achterban afspraken over de wijze waarop zij gebruik maken van hun (wettelijk) recht.
 6. De sollicitatiecommissie regelt de taakverdeling onderling. De sollicitatiecommissie wijst een voorzitter en een secretaris aan die de algehele gang van zaken rond de procedure bewaken.

5. Profielschets

Raad van Toezicht stelt de profielschets vast en gaat periodiek na of de profielschets nog voldoet en stelt deze zonodig bij. In het geval van een vacature binnen de Raad van Toezicht wordt het profiel van de Raad van Toezicht als geheel bekeken. Het profiel van het nieuw te werven lid wordt opnieuw vastgesteld. Het profiel wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en ter raadpleging aan de medezeggenschapsraad. Daarna wordt het profiel openbaar gemaakt.

6. Plaatsing advertentie

1. De sollicitatiecommissie stelt een tijdschema vast, waarbinnen zij haar werkzaamheden zal afronden.
2. De sollicitatiecommissie stelt aan de hand van de profielschets een advertentie op. De advertentie dient zo duidelijk en concreet mogelijk te zijn en moet de sollicitant uitdagen om te reageren.
3. De sollicitatiecommissie bepaalt waar en op welke wijze deze advertentie wordt geplaatst. De advertentie wordt in ieder geval geplaatst op de website van De Nieuwe Veste (www.denieuweveste.nl).
4. De advertentietekst bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - een beschrijving van de organisatie;
 - een onderdeel "wij vragen";
 - een onderdeel "wij bieden";
 - een korte beschrijving van de procedure;
 - een informatiepunt;
 - sluitingstermijn voor indienen brieven;
 - indien mogelijk een datum waarop de gesprekken zijn gepland.

7. Selectie

1. De sollicitatiecommissie nodigt ten hoogste vijf kandidaten uit voor een gesprek. Het selectieproces vindt plaats aan de hand van de opgestelde profielschets.
2. Kandidaten kunnen via coöptatie worden voorgedragen door de Raad van Toezicht danwel de (oudergeleding van de) medezeggenschapsraad. De kandidaten die via coöptatie worden voorgedragen stellen een curriculum vitae ter beschikking. De sollicitatiecommissie nodigt de kandidaten die via coöptatie worden voorgedragen uit voor een gesprek.
3. De sollicitatiecommissie beoordeelt de ingekomen brieven, maakt een selectie uit de andere kandidaten en nodigt deze uit voor een gesprek.
4. De sollicitanten die voor een gesprek worden uitgenodigd, ontvangen bij de uitnodiging de voor de functie opgestelde profielschets en overige relevante informatie.
5. De sollicitatiecommissie bereidt gezamenlijk het selectiegesprek voor en verdeelt de taken tijdens het selectiegesprek.

Procedure Werving en selectie leden Raad van Toezicht	501.06.00-PRO
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum RvT: 17-04-08

8. Selectiegesprek

1. Uitsluitend de voor de functie en functievervulling relevante informatie vormt het onderwerp van het selectiegesprek. Tijdens het selectiegesprek krijgen beide partijen voldoende gelegenheid voor het uitwisselen van de benodigde informatie.
2. Indien tijdens het eerste selectiegesprek onvoldoende informatie is uitgewisseld, kan worden besloten om een tweede selectiegesprek te houden. Tijdens het gesprek dient de sollicitant in een kort tijdsbestek aan te kunnen geven waarom hij geschikt is voor de desbetreffende functie.
3. Met de sollicitant worden afspraken gemaakt over het mogelijk inwinnen van referenties.
4. Na afronding van de selectiegesprekken beslist de sollicitatiecommissie over de voor te dragen kandidaat.
5. De sollicitant waarop de keuze is gevallen, wordt zo spoedig mogelijk door de voorzitter geïnformeerd. De verdere procedure wordt aan de sollicitant meegedeeld.

9. Terugtrekken sollicitant

Er bestaat altijd de mogelijkheid dat een kandidaat zich terugtrekt uit de procedure. Indien de sollicitant te kennen geeft om hem of haar moverende redenen de sollicitatie in te trekken, wordt de door de sollicitant verstrekte informatie teruggezonden of vernietigd.

10. Afwijzen sollicitant

Een aantal sollicitanten zal uiteindelijk niet in aanmerking komen voor de functie. De sollicitanten die niet voor een gesprek in aanmerking komen of die, nadat met hen een gesprek is gevoerd, niet voor de functie in aanmerking komen, ontvangen zo spoedig mogelijk een gemotiveerde afwijzing.

11. Vertrouwelijke behandeling gegevens

1. Gegevens die de sollicitant in zijn sollicitatie verstrekt, zijn vertrouwelijk. De verspreiding wordt dan ook beperkt tot de leden van de sollicitatiecommissie.
2. Na afloop van de procedure worden de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de benoembare sollicitant, door de secretaris van de sollicitatiecommissie teruggezonden of vernietigd.
3. De gegevens van de benoembare sollicitant worden in een personeelsdossier bewaard.
4. De gegevens van de benoembare sollicitant kunnen alleen in een bredere kring worden verspreid, als de sollicitant daar zelf uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

12. Vaststellen voordracht

1. Indien het een *vacature op bindende voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad* betreft, zendt de sollicitatiecommissie haar gemotiveerde voordracht, overeenkomstig het bepaalde in het vierde lid van artikel 8, naar de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De Raad van Toezicht ontvangt een afschrift.
2. Indien het een *vacature op voordracht van de Medezeggenschapsraad* betreft, zendt de sollicitatiecommissie haar gemotiveerde voordracht, overeenkomstig het bepaalde in het vierde lid van artikel 8, naar de Medezeggenschapsraad.
3. Indien het een *vacature op voordracht van de Raad van Toezicht* betreft, zendt de sollicitatiecommissie haar gemotiveerde voordracht, overeenkomstig het bepaalde in het vierde lid van artikel 8, naar de Raad van Toezicht.
4. In de gemotiveerde voordracht wordt in ieder geval aangegeven, waarom de voorgedragen sollicitant in aanmerking komt voor de functie. Indien er meerdere kandidaten zijn, wordt een voorkeursvolgorde aangegeven. Het curriculum vitae kan, na toestemming van de sollicitant, onderdeel uitmaken van de voordracht.
5. Indien het een *vacature op bindende voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsraad* betreft kan (de oudergeleding van) de medezeggenschapsraad afwijken van de voordracht. Een

Procedure Werving en selectie leden Raad van Toezicht	501.06.00-PRO
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum RvT: 17-04-08

afwijking van de voordracht geschiedt met schriftelijke argumentatie naar de sollicitatiecommissie.

6. Indien het een *vacature op voordracht van de Raad van Toezicht* betreft kan de Raad van Toezicht afwijken van de voordracht. Een afwijking van de voordracht geschiedt met schriftelijke argumentatie naar de sollicitatiecommissie.
7. De secretaris van de sollicitatiecommissie stelt een verslag van de gang van zaken op en zendt dit, na goedkeuring door de sollicitatiecommissie, naar de Raad van Toezicht, op basis waarvan de Raad van Toezicht de sollicitatiecommissie decharge verleent. De sollicitatiecommissie heeft daarmee officieel haar werkzaamheden afgerond.
8. De Raad van Toezicht legt de voordracht voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht voor aan het college van burgemeester en wethouders met het verzoek de voordracht ter besluitvorming voor te leggen aan de gemeenteraad.

13. Citeertitel

Deze procedure kan worden aangehaald als: procedure werving- en selectie leden van de Raad van Toezicht.