

de nieuwe veste <

Management- statuut



| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Inleiding | 3 |
| 2 | Begrippenkader | 3 |
| 3 | Organisatievisie | 4 |
| 4 | Besturingsfilosofie | 5 |
| 5 | Mandatering | 6 |
| 6 | Volmacht | |
| 7 | Rol en verantwoordelijkheid CvB | 6 |
| 8 | Rol en verantwoordelijkheid directievergadering (DV) | 7 |
| 9 | Rol en verantwoordelijkheid directeur | 7 |
| 10 | Toedeling, bestemming en aanwending bekostiging | 8 |
| 11 | Rapportage en verantwoording | 8 |
| 12 | Vernietiging en schorsing van besluiten | 8 |
| 13 | Wijziging statuut | 8 |
| 14 | Geschillen | 9 |
| 15 | Werkingsduur | 9 |
| 16 | Mandaatlijst bestuur en organisatie | 10 |
| 17 | Mandaatlijst personeel | 12 |
| 18 | Mandaatlijst onderwijs (leerlingen en ouders) | 15 |
| 19 | Mandaatlijst bedrijfsvoering | 19 |
| 20 | Toelichting mandaatlijsten | 21 |

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

I. Inleiding

De kernactiviteit van de stichting is het behartigen en bevorderen van breed toegankelijk, openbaar voortgezet onderwijs (VO) aansluitend aan het basisonderwijs in Coevorden, Hardenberg en omstreken. Het verzorgen van het onderwijs vindt plaats vanuit één openbare, brede school De Nieuwe Veste. De Nieuwe Veste heeft één locatie in Coevorden en één locatie in Hardenberg.

De Nieuwe Veste kent een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Bij de kerntaken wordt het CvB bijgestaan door een directie. Er zijn onderwijssectoren en een sector bedrijfsvoering. De sectoren geven invulling aan hun sectororganisatie binnen de beleidskaders.

In dit managementstatuut worden rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven in de bestuurlijke relatie CvB en de directeuren, maar ook met de Medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast wordt door het CvB met dit statuut de mogelijkheid vastgelegd om taken en bevoegdheden te mandateren aan de directeuren. Een directeur kan een (onder)mandaat (zie begrippenkader) verlenen aan andere medewerkers in de organisatie. Deze regeling maakt geen deel uit van dit statuut, en wordt als bijlage toegevoegd.

Het statuut maakt deel uit van een samenhangende reeks documenten, waarin de besturingsfilosofie geformaliseerd is. Tot deze reeks behoren verder: het Reglement Raad van Toezicht, het Reglement College van Bestuur en het Reglement en Statuut Medezeggenschapsraad.

2. Begrippenkader

| | |
|---------------------------------|--|
| <u>College van Bestuur</u> | Bestuur van de stichting, vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, belast met alle bevoegdheden tot het leiden van de stichting, behoudens de bevoegdheden die voorbehouden zijn aan de RvT. |
| <u>Directeur</u> | De verantwoordelijk leidinggevende van een (onderwijs)sector. |
| <u>Directievergadering (DV)</u> | Het gezamenlijk overleg van de directeuren en het CvB, waarin (strategisch) beleid wordt besproken. Waar mogelijk vindt over het besprokene ook besluitvorming plaats. Bij beleidszaken waarbij de besluitvorming aan het CvB is, adviseren de directeuren het CvB. |
| <u>Mandaat</u> | De bevoegdheid om in naam van het CvB te handelen. |
| <u>Mandaatregeling</u> | Een mandaatregeling is een document waarin is beschreven welke bevoegdheden een directeur in naam van het CvB heeft en welke grenzen die bevoegdheid heeft. |
| <u>Medezeggenschapsraad</u> | De Medezeggenschapsraad (MR) als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms). |
| <u>Ondermandaat</u> | De bevoegdheid van de directeur om mandaat te verlenen ten aanzien van de door het CvB aan de directeur gemandateerde taken en bevoegdheden aan andere medewerkers in de organisatie. De regeling van ondermandaat maakt geen deel uit van dit statuut, maar wordt als bijlage toegevoegd. |
| <u>(Onderwijs)Sector</u> | Een (cluster van) activiteiten onder leiding van één directeur. |

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

| | |
|--------------------------------|--|
| <u>Optimaal decentraal:</u> | Het zodanig decentraal neerleggen van verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden dat er een optimaal evenwicht ontstaat tussen decentrale beleidsvrijheid en centrale sturing. |
| <u>Raad van Toezicht</u> | De RvT houdt toezicht op het CvB, conform de bepalingen in haar reglement en bevordert daarmee het, door het CvB, realiseren van de doelstellingen van de stichting. |
| <u>Schoolplan</u> | Plan dat beschrijft welk beleid de school over een aantal jaren wil voeren op alle relevante beleidsterreinen. |
| <u>Sector bedrijfsvoering</u> | Alle organisatorische eenheden (ICT, facilitair, beleids ondersteuning) die een ondersteunende taak hebben voor de onderwijssectoren. |
| <u>Stichting</u> | Juridische entiteit waaronder één of meer scholen voor voortgezet onderwijs vallen; in dit geval De Nieuwe Veste. |
| <u>Strategisch beleidsplan</u> | Document dat beschrijft welke strategische keuzen De Nieuwe Veste als geheel wil maken over een periode van enkele jaren op alle relevante beleidsgebieden. Het plan beschrijft ook de redenen van die keuzen en motiveert deze. |
| <u>Team</u> | Zelfstandige organisatorische eenheid binnen een (onderwijs)sector, geleid door een medewerker met taken met mandaat (coördinator). |
| <u>Volmacht</u> | De bevoegdheid om namens het CvB privaatrechtelijke handelingen te verrichten. Dit moet worden opgenomen in het Handelsregister. |

3. Organisatievisie

Artikel 1

1. De kernactiviteit van de stichting is het behartigen en bevorderen van breed toegankelijk, openbaar voortgezet onderwijs (VO) aansluitend aan het basisonderwijs in Coevorden, Hardenberg en omstreken. Het verzorgen van het onderwijs vindt plaats vanuit één openbare, brede school De Nieuwe Veste. De Nieuwe Veste heeft één locatie in Coevorden en één locatie in Hardenberg.
2. De Nieuwe Veste is eerst en vooral een instelling voor voortgezet onderwijs. De school wil ieder kind in de levensfase tussen 12 en 18 jaar, ongeacht zijn intellectuele niveau, ongeacht zijn afkomst en ongeacht zijn ondersteuningsbehoefte, de mogelijkheid bieden om bij hem of haar passend onderwijs te volgen. Een uitzondering vormen die kinderen voor wie een specifieke zorgindicatie is afgegeven.

4. Besturingsfilosofie

Artikel 2

1. De Nieuwe Veste kent een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Bij de kerntaken wordt het CvB bijgestaan door een directie. Er zijn onderwijssectoren en een sector bedrijfsvoering. De onderwijssectoren kunnen, binnen de beleidskaders, verschillend georganiseerd zijn.
2. De volgende uitgangspunten zijn bepalend voor de besturingsfilosofie van De Nieuwe Veste:

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

- We hebben een wendbare organisatiestructuur en organiseren ons horizontaal op basis van samenwerking.
 - We leggen bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie, zodat iedere medewerker op elk niveau optimale zeggenschap heeft over zijn werk.
 - We kennen drie lagen van zeggenschap (CvB, directie en medewerkers met gemandateerde bevoegdheden¹) en medezeggenschap. Iedere medewerker legt 'collegiaal' verantwoording af aan de groep(en) waarin hij functioneert en verantwoordt zich over zijn functioneren en de afspraken over onder andere kengetallen en kerngegevens aan zijn leidinggevende.
 - We bieden het onderwijs gedifferentieerd aan en stellen het leerproces van de leerlingen centraal. De teams zijn hier collegiaal verantwoordelijk voor.
 - We bieden onderwijs van de best mogelijke kwaliteit; voor de vakinhoudelijke en didactische kwaliteit en de daarmee samenhangende opbrengsten zijn vaksecties/vakgroepen collegiaal verantwoordelijk.
 - We zijn ondernemend en spelen snel en flexibel in op de veranderende onderwijsvraag van leerlingen en op maatschappelijke ontwikkelingen.
 - We tonen leiderschap en nemen eigenaarschap op alle niveaus voor een hoge kwaliteit van ons onderwijs. Dit betekent dat we allemaal een bijdrage leveren.
 - Onze medewerkers willen zich vanuit betrokkenheid bij de organisatie en de gezamenlijke ambities en doelstellingen verbinden met collega's om samen te werken, elkaar scherp te houden en collegiaal (groeps)verantwoordelijkheid te dragen.
3. De Nieuwe Veste beschikt over een schoolplan, een sectorplan, een planning en control-cyclus op verschillende niveaus (RvT, CvB, MR en directie), een kwaliteitskalender, kwartaalrapportages en evaluatie-instrumenten. In de geformuleerde doelen is zichtbaar aandacht voor de aandachtsvelden van het CvB: identiteit, onderwijskwaliteit, financiën en informatiebeveiliging en privacy.
 4. Het CvB stelt jaarlijks een overeenkomst op met elke directeur met daarin de doelstellingen die, in overleg met het CvB, zijn bepaald. In periodiek bilateraal overleg tussen CvB en de directeur en de gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus wordt geëvalueerd en legt de directeur verantwoording af aan het CvB.
 5. Ten behoeve van de horizontale verantwoording legt elke directeur verantwoording af in het jaarverslag van de stichting (bestuursverslag).
 6. De directie vergadert minimaal tien keer per jaar. De directievergadering (DV) dient enerzijds om bedrijfsvoerings-, facilitaire- en financiële zaken te bespreken en anderzijds om onderwijskundige en onderwijs-organisatorische zaken op stichtingsniveau af te stemmen.
 7. De directie is collegiaal verantwoordelijk en daarom dient iedere directeur het eigen sectorbeleid ten overstaan van de gehele directie uit te leggen en te verantwoorden.
 8. Het CvB voert periodiek bilateraal overleg met elke directeur met betrekking tot kaders, de hoofdlijnen van (meerjaren)beleid, mandatering en de behaalde resultaten.

5. Mandatering

Artikel 3

1. Het CvB oefent al de haar bij wet en statuten toegekende taken en bevoegdheden uit, onverminderd het bepaalde in de leden 2, 4 en 6 van dit artikel.
2. Bij mandatering oefent een directeur de door het CvB in mandaat opgedragen taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het CvB.
3. De bevoegdheden die een directeur heeft in naam van het CvB en de grenzen daaraan zijn vastgelegd in een mandateringsregeling.

¹ De sector bedrijfsvoering kent ~~nog~~ wel een aantal leidinggevendenden.

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

4. Het CvB kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken en bevoegdheden in mandaat moeten worden uitgevoerd.
5. In de mandateringsregeling staan vier uitgangspunten centraal: richting, ruimte, rekenschap en resultaat.
 - Het CvB geeft *richting* aan onder welke voorwaarden en met welke beschikbare middelen welke resultaten verwacht mogen worden.
 - Daarbij hoort *ruimte*: om het gevraagde maatwerk te kunnen leveren, is vrijheid nodig voor eigen keuzes.
 - In die ruimte geven directeuren zelf richting aan hun eenheid. De directeuren leggen *rekenschap* af over gebruikte middelen, gemaakte keuzes en behaalde prestaties. Mandaat vraagt om actief elkaar informeren en om regelmatige terugkoppeling naar de eindverantwoordelijke.
 - Het CvB geeft een oordeel over het behaalde *resultaat*.
6. Het CvB kan de mandatering van taken en bevoegdheden te allen tijde geheel of gedeeltelijk ongedaan maken.

6. Volmacht

1. De stichting sluit in de hoedanigheid van werkgever een arbeidsovereenkomst met een werknemer. De stichting wordt daarbij vertegenwoordigd door het CvB. Het aangaan en beëindigen van arbeidsovereenkomsten is dus voorbehouden aan het CvB.
2. Het CvB kan de bevoegdheid tot het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst aan een directeur toekennen door middel van een volmacht.
3. Een volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst, dient te worden vastgelegd in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel.
4. In het managementstatuut wordt melding gemaakt van volmachten.
5. Het CvB kan volmachten te alle tijde intrekken.

7. Rol en verantwoordelijkheid College van Bestuur

Artikel 4

1. Het CvB is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende school in de zin van artikel 1 wet op het Voorgezet Onderwijs.
2. Het CvB is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de stichting en stelt, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het beleid met betrekking tot de stichting vast.
3. Het CvB laat zich bij de realisering van de visie en van het strategisch beleidsplan leiden door drie kernbegrippen: identiteit, kwaliteit en continuïteit.
4. Het CvB geeft leiding aan:
 - de directie;
 - de strategisch stafmedewerkers.
5. Een belangrijke rol die het CvB speelt is:
 - geven van leiding en ondersteuning;
 - het uitoefenen van toezicht;
 - het adviseren;
 - het vaststellen van kaders.
6. Het CvB voert bespreking met de MR of leden van de MR.
7. De taken en bevoegdheden van het CvB zijn vastgelegd in een functiebeschrijving. De werkwijze van het CvB is beschreven in een reglement.
8. Het CvB legt overeenkomstig de statuten verantwoording af aan de RvT.

8. Rol en verantwoordelijkheid directie (DV)

Artikel 5

1. De directeuren van de (onderwijs)sectoren en het CvB vormen samen de directievergadering (DV).
2. De DV is collegiaal verantwoordelijk voor het management van de school en voor het vertalen van de strategie naar de praktijk.
3. Voor alle externe partijen is het CvB formeel de aanspreekbare persoon.
4. De DV heeft een aantal kenmerken:
 - het is een professionele leergemeenschap;
 - het is het gremium voor school-brede afstemming, beleidsvoorbereiding en –vorming en eventuele besluitvorming;
 - in de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus;
 - de DV kan het CvB gevraagd en ongevraagd advies geven.
5. De DV bespreekt trends en beleidsonderwerpen op strategisch niveau en op instellingsniveau en neemt hierover besluiten die dan gelden voor alle (onderwijs)sectoren.
6. De DV verdeelt intern portefeuilles op een aantal beleidsterreinen.
7. De DV kiest uit haar midden een voorzitter.
8. De DV kan tal van andere actuele en voorkomende zaken bespreken, om haar mening te vormen, haar rol als leergemeenschap spelen en adviezen voor te bereiden.

9. Rol en verantwoordelijkheid directeur

Artikel 6

1. Een (onderwijs)sector kent één directeur.
2. De directeur verricht werkzaamheden binnen algemene strategische beleidslijnen en voert het beleid van de school uit binnen de kaders van de vigerende wet- en regelgeving en de beleidskaders en processen van de school en het schoolplan.
In deze taak vervult hij een voorbeeldfunctie.
3. De directeur is, gemandateerd door het CvB, belast met de beleidsvorming en de dagelijkse leiding van de (onderwijs)sector. De taken en bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd in het functieprofiel.
4. De directeur is samen met de andere directeuren medeverantwoordelijk voor het beleid en de financiën op het niveau van de stichting.
5. De directeur is samen met de andere directeuren collegiaal verantwoordelijk voor het management van de school en voor het vertalen van het strategisch beleid van de school naar de praktijk.
6. De directeur organiseert zijn (onderwijs)sector conform het beleid van De Nieuwe Veste en laat zich bijstaan door medewerkers met taken met mandaat (coördinatoren, staf- en beleidsmedewerkers).

10. Toedeling, bestemming en aanwending bekostiging

Artikel 7

1. Het CvB laat zich door de directie adviseren over de kaders voor de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke en school-brede voorzieningen en de voorzieningen op het niveau van de (onderwijs)sector en het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke (onderwijs)sectoren.

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

2. Binnen de kaders en financiële richtlijnen van het CvB stelt de directeur belast met bedrijfsvoering samen met de andere directeuren de (meer-jaren)begroting en de jaarrekening op. De (meer-jaren)begroting en de jaarrekening worden vastgesteld door het CvB.
3. De directeur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de vastgestelde (meer-jaren)begroting voor de onderdelen waarvoor de directeur budgethouder is.

11. Rapportage en verantwoording

Artikel 8

1. De rapportage en verantwoording van de directeur aan het CvB vindt plaats in de kwartaalrapportage, tijdens periodiek bilateraal overleg tussen CvB en de directeur en de gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus. De directeur rapporteert en legt verantwoording af over:
 - de in de overeenkomst geformuleerde kansen en ambities;
 - de uitvoering van de verschillende beleidsplannen inclusief de (onderwijs)kwaliteit;
 - de algemene zaken binnen de (onderwijs)sector;
 - de behaalde resultaten;
 - de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.

12. Vernietiging en schorsing van besluiten

Artikel 9

1. Indien de directeur bij de uitoefening van zijn, in dit statuut genoemde, taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit statuut of met enige andere regeling, dan wel schade toebrengt aan enig belang van de stichting of van enig belang van samenwerkingsverband waarin de stichting participeert, dan kan het CvB niet tegenstaande enige mandatering in dit statuut, in dat verband genomen besluiten wijzigen of intrekken.
2. De directeur kan, onverminderd het eerste lid van dit artikel, indien een medewerker met gemandateerde bevoegdheden bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit statuut of met enige andere regeling, dan wel schade toebrengt aan enig belang van de stichting of van enig belang van samenwerkingsverband waarin de stichting participeert, in dat verband genomen besluiten wijzigen of intrekken.

13. Wijziging statuut

Artikel 10

1. Bij constatering van belangrijk geachte wijzigingen in of aanvullingen op dit statuut, kunnen voorstellen daartoe, te allen tijde, door de directeuren worden ingediend ter bespreking en ter besluitvorming en daarna leiden tot aanpassing van de tekst van dit statuut.
2. Wijziging van de taak- en bevoegdheidsverdeling van een directeur en het CvB volgens dit statuut, vergt een wijziging van dit statuut. Aanpassing van dit statuut door het CvB vindt niet plaats dan na overleg met de directeuren en na advies van de MR en vergt de goedkeuring van de RvT.
3. Bij een verschil van mening tussen het CvB en de directie inzake de toepassing van dit statuut beslist het CvB, gehoord hebbend de directie.
4. Het CvB is bevoegd in de gevallen waarin dit statuut niet voorziet te besluiten.

14. Geschillen

Artikel 11

1. Het CvB oordeelt over geschillen binnen de school tussen de directeur enerzijds en organen, groepering of individuele personen anderzijds.

15. Werkingsduur

Artikel 12

1. Het CvB stelt het statuut vast voor een periode van vier jaar.
2. Het statuut treedt in werking op de dag volgende op de dag waarop het statuut door het CvB is vastgesteld.
3. Na de expiratedatum van het statuut blijft het statuut van toepassing totdat het CvB een nieuw statuut heeft vastgesteld.

16. Mandaatlijst bestuur en organisatie

| Artikel wet/CAO | Wettelijke taak | Statutair CvB | Mandaat Directie |
|-----------------|---|---------------|--------------------|
| Art 10b7/ WVO | Sluiten samenwerkingsovereenkomst met een ROC/AOC | X | |
| Art 17a,1/ WVO | Aansluiting bij samenwerkingsverband, oprichten rechtspersoon/ landelijk SWV, optioneel afwijken landelijke criteria | X | |
| Art 24b/ WVO | Klachtenregeling treffen en bericht aan klager en klachtencommissie binnen 4 weken na oordeel commissie of oordeel wordt gedeeld, bewaren klacht op alleen voor bevoegd gezag toegankelijke plaats etc. | X | Opstellen, door DV |
| Art 24d,e,1 WVO | Zorgdragen voor scheiding bestuur / toezicht, opstellen en openbaar maken van profielen | X | |
| Art 24f WVO | Toezenen programma's / beschrijving contractactiviteiten | X | |
| Art 25 WVO | Aanvraag afwijking WVO artikelen i.v.m. bijzondere inrichting school | X | |
| Art 25a WVO | Samenwerking VO-scholen en met BVE-instellingen | X | |
| Art 32c WVO | Vaststellen managementstatuut en toezenden aan inspectie, exemplaar aanwezig in gebouw ter inzage. | X | |
| OO: Art 42c WVO | Bestuursoverdracht door rechtspersoon. | X | |

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| Art 53c WVO | Bestuurlijke fusie openbare en bijzondere scholen; statuten voorzien in een regeling | X | |
| Art 53d WVO | Samenwerkingschool; <u>toezicht houden op de identiteit door de rechtspersoon die de bijzondere school heeft overgedragen</u> ; v.w.b. het openbaar onderwijs, een jaarlijks verslag aan gemeenteraad waar samenwerkende school is gevestigd van het bestuur over beleid en aanwijzen van deskundigen bij onenigheid | X | |
| Art 53g WVO | Fusie (FER) + aanvraag bij Minister | X | |
| Art 54 en 57 WVO. | Overleggen statuten door bestuur | X | |
| Art 66 en 68 WVO | Aanvraag nieuwe school of scholengemeenschap voor I/II aanvraag nieuw profiel VBO; LWOO; omzetting OO-BijzO, andere richting (m.i.v. I/8) | X | |
| Art 72 WVO | Samenwerking met ander(e) bevoegd(e) gezag(en) in de regio, opstellen RPO en voeren van OOG met College van B&W; aanvragen van bekostiging bij de Minister | X | |
| Art 103 WVO | Jaarlijks jaarverslag vaststellen, o.a. met vermelding Code Goed Bestuur (en waar van die code is afgeweken) | X | |
| Art 6, 8, 9 WMS | Overleg met (G)MR en inlichtingen verschaffen i.h.k.v. het algemeen informatierecht; jaarlijks verschaffen van info over o.a. begroting, formatieplan, managementstatuut | X | |
| Art 10 /12/14 WMS | Voorafgaand instemming vragen aan (G)/(P)/(ouders/leerlingdeel van de)MR | X | |
| Art 11 i WMS | Vaststelling (of wijziging) Managementstatuut na voorafgaand advies (G) MR | X | |
| Art 20 WMS | Specifieke inrichting MR | X | |
| Art 21 /23 (29)WMS | Vaststellen MR-statuut/reglement (beslissen na advies, over afwijkingen t.o.v. de wet) | X | |
| Art 28 WMS | MR, faciliteiten/voorzieningen toestaan. | X | |
| Code goed onderwijsbestuur VO | Invulling geven aan de vier principes (verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit, openheid) en de good practices | X | |

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | en voldoen aan de pas toe-bepalingen tevens eisen van lidmaatschap van de VO-Raad | | |
| Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) | <u>Verantwoording</u> (toezichthouder autoriteit persoonsgegevens-AP-) technische en organisatie maatregelen. i.h.k.v. privacybescherming : o.a. Inrichten systemen, een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aanstellen | X | |
| AWB | Beslissingen over (afhandeling) formele klachten, bezwaar en beroep en vertegenwoordigen Stichting bij rechterlijke instanties | X | |
| | Vaststellen strategisch beleidsplan, centrale beleidsplannen en door de overheid verplicht gestelde reglementen | X | |
| | Vertegenwoordigen van de Stichting in en buiten rechte en behartigen belangen Stichting bij derden | X | |

17. Mandaatlijst personeel

| Artikel wet/CAO | Wettelijke taak | Statutair CvB | Mandaat Directie |
|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| Art 32 lid 7 WVO | Vaststellen formatiebeleid | X | Opstellen, door DV |
| Art 32d WVO | Document evenredige vertegenwoordiging vrouwen (vaststellen 1x 4 jaar) | X | Opstellen, door DV |
| Art 33, 35a, WVO / Art 9 e.v. CAO-VO | Benoemen, tewerkstellen zonder benoeming van leraren, beslissen over verlenging benoeming tewerkstelling onbevoegde leraar / melden afwijkingen aan inspectie | X | Melden Inspectie door DV |
| Art 34 WVO | Afwijken (kan): voor max de helft van leidinggevenden van vereiste van het bezit van een lesbevoegdheid. | X | |
| Art 37a WVO | Over een bekwaamheidsdossier beschikken (bijhouden) | X | X |
| Art 38 WVO | Sluiten van een scholingsbegeleidingsovereenkomst zij-instroom | | X |
| Art 38a / 40a WVO | Rechtspositie regelen voor het personeel en voeren van Decentraal Georganiseerd Overleg met bonden | X | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| Art 39, 39a en 43a WVO / Art 9 e.v. CAO-VO | Benoemen, schorsen/disciplinaire maatregel, ontslaan van directieleden, leraren en overig personeel en tekenen van akte <i>NB. met in achtning van CAO VO (BW of AWB) en indien v.t. de ZW en WNT</i> | X Benoemen en ontslaan door CvB | X Schorsing/ maatregelen in overleg met CvB |
| Art 39c lid 1 en 4 WVO | Opleiding bieden aan student, student de toegang ontzeggen (schriftelijk, gemotiveerd) | | X |
| Art 39c lid 5 WVO | Wettelijke taak onder verantwoordelijkheid van bevoegd gezag : directie/directeur regelt de werkzaamheden i.v.m. begeleiding door leraren van de studenten. | | X |
| OO: art 43a lid 2 WVO | Deugdelijke administratie (laten)bijhouden van de bewijsstukken ter zake van bekwaamheid, geschiktheid, aanstelling | | X |
| Art 96n WVO | Verstrekken aan + op verzoek van Minister van BSN van ex personeelslid i.v.m. kosten van wachtgelduitkeringen. | X Contact minister door CvB | X |
| Arbo wet | Arbeidsomstandighedenbeleid (ARBO catalogus VO); waaronder een RI&E, zorg voor voorlichting/onderricht over verrichten werkzaamheden | X | Opstellen door DV |
| Art 10.1 CAO-VO | Vaststellen functiebouwwerk | X | Opstellen door DV |
| Art 10.4 CAO-VO | Vaststellen functiebeschrijving en –waardering | X | Opstellen door DV |
| Art 6.1 CAO-VO | Wijziging arbeidsduur: meer of minder werken en uitbreiding | X | |
| Art 6.2 CAO-VO | Werktijden | X Directieleden door CvB | X |
| Art 6.3 CAO-VO | Verlenen toestemming overwerk | X Directieleden door CvB | X |
| Art 6.4 CAO-VO | Verlenen toestemming werken buiten de reguliere werktijden | X Directieleden door CvB | X |
| Art 3.1 e.v. CAO-VO/ Art 12.1 e.v. CAO-VO | Inschaling | X | |
| Art 3.5 CAO-VO | Bindingstoelage | X | |

| | | | |
|------------------------------|--|--------------------------------|---|
| Art 3.6 CAO-VO | Eindejaarsuitkering | X Directieleden door CvB | X |
| Art 3.9 CAO-VO | Vakantie-uitkering | X Directieleden door CvB | X |
| Art 13.1 CAO-VO | Verplaatsingskosten: woon-werkverkeer en verhuiskosten | X Directieleden door CvB | X |
| Art 13.1 CAO-VO | Verplaatsingskosten: reis- en verblijfkosten dienstreizen | X Directieleden door CvB | X |
| Art 12.6 e.v. CAO-VO | Toelage onregelmatige dienst | X Directieleden door CvB | X |
| Art 18.6 CAO-VO | Vergoeding bedrijfshulpverlening | X Directieleden door CvB | X |
| Art 12.9 CAO-VO | Jubileumgratificatie | X Directieleden door CvB | X |
| Art 12.11 CAO-VO | Waarnemingstoelage | X Directieleden door CvB | X |
| Art 12.10 CAO-VO | Beloningsdifferentiatie | X | |
| Art 13.2 CAO-VO | Personal benefits (fietsregeling) | X Directieleden door CvB | X |
| Art 16.4 CAO-VO | Verlenen van studiefaciliteiten | X Directieleden door CvB | X |
| Art 14.1 e.v. CAO-VO | Vakantieverlof | X Directieleden door CvB | X |
| Art 14.3 CAO-VO | Vakantieopbouw en verlof bij ziekte | X Directieleden door CvB | X |
| Art 15.1 e.v. CAO-VO | Kortdurend (zorg) verlof, verlof in het kader van levensloop | X Directieleden door CvB | X |
| Art 15.2 e.v. en 15.4 CAO-VO | Lang buitengewoon verlof (politieke functies) | X Directieleden door CvB | X |
| Art 15.5 CAO-VO | Verlof i.v.m. overleg- en advieswerkzaamheden | X Directieleden door CvB | X |

| | | | |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| Art 15.6 CAO-VO | Ouderschapsverlof | X Directieleden door CvB | X |
| Art 15.8 CAO-VO | Spaarverlof | X Directieleden door CvB | X |
| Art 15.9 CAO-VO | Seniorenverlof (BAPO) | X Directieleden door CvB | X |
| Art 16.1 e.v. CAO-VO | Professionele ontwikkeling en POP | X Directieleden door CvB | X |
| Art 16.7 CAO-VO | Gesprekkencyclus | X Directieleden door CvB | X |
| CAO-VO bijlage 12 | Verzuimbegeleiding | X Directieleden door CvB | X |
| Art 18.3 CAO-VO | Toestemming nevenwerkzaamheden | X | |

18. Mandaatlijst onderwijs (leerlingen/ouders)

| Artikel wet/CAO | Wettelijke taak | Statutair CvB | Mandaat Directie |
|-------------------------------------|--|---------------------------|--|
| Art 3 WVO | Overlegplicht in geval van zedenmisdrijf | X Aangifte door CvB | X |
| Art 3a WVO | Opstellen van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | | X |
| Art 3b WVO | Zorgplicht veilige school; beleid m.b.t. de veiligheid, coördinator, tevens aanspreekpunt aanwijzen en beleid monitoren. | X | Opstellen, aanwijzen en monitoren door DV |
| Art 6e/WVO | Lesmateriaal ter beschikking stellen | | X |
| Art 6g/ WVO | Invullen uren onderwijstijd, vaststellen lessentabel | | X |
| Art 10, 10b, 10b1,2,3,4,5 en 6/ WVO | Keuzevakken, keuzetaal, vakken op hoger niveau, verlenen van ontheffing van dit artikel, sluiten leerwerktraject overeenkomst e.d. | | X |
| Art 10e,f,g / WVO | Toekennen LWOO, met inachtneming van de rol (OP) van het SWV, afwijken van enkele wettelijke voorschriften | | X |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Art 11c/ WVO | Inrichten schoolprogramma eerste 2 leerjaren | | X |
| Art 11d/ WVO | Ontheffing verlenen voor/ af-wijken van onderwijsprogramma | | X |
| Art 13,14,15/ WVO | Afwijken van de in het betreffende artikel genoemde vakken en programma-onderdelen , vrijstelling en ontheffing verlenen | | X |
| Art 17b/ WVO | Overleg t.a.v. begeleiding leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, 1x in de 4 jaar: vaststellen schoolondersteuningsprofiel | | X |
| Art 21/ WVO | Aanduiding onderwijsaanbod | | X |
| Art 23a/ WVO | Zorgdragen voor onderwijskwaliteit | X Systematiek kwaliteitszorg en uitvoering | X |
| Art 23b/ WVO | Rapportage vorderingen aan ouders of meerderjarige leerlingen | | X |
| Art 23c/ WVO | Informereren (en betrekken) ouders bij (aanpak)zwakke school | | X |
| Art 24a/ WVO | Jaarlijks vaststellen en verstrekken van de schoolgids aan ouders (meerderjarige leerlingen) | X Vaststellen door CvB | X |
| Art 24c/ WVO | Schoolplan vaststellen | X | opstellen door DV |
| Art 24g/ WVO | Tweejaarlijks opstellen leerlingstatuut | | X |
| Art 26 | Voeren OOG overleg en opstellen OPP met ouders | | X |
| Art 27 / WVO en art 2, 5, 6, 13 en 14 Inrichtingsbesluit W.V.O. | <u>Beslissen</u> over toelating, schorsing, verwijdering, (voorwaarden) bevordering, melden procedure toelating 1e leerjaar en verslag binnen 6 maanden aan inspectie. | X Vaststellen beleid weigering, schorsing 3 dagen of meer, verwijdering door CvB | X schorsing t/m 2 dagen (informereren CvB) |
| Art 27 lid2b,c WVO | Beoordeling extra ondersteuningsbehoefte + opvraag gegevens bij ouders | | X |
| Art 27a WVO (plus wet tegemoetkoming | Controle op langdurige afwezigheid, melding aan leerling en opvraag reden etc. en melding langdurig verzuim aan Minister | | X |

| | | | |
|--|---|--|---|
| onderwijsbijdrage en schoolkosten | | | |
| Art 27b WVO | Opnemen leerlinggegevens bij toelating en melding aan Minister (BSN) | X Contact minister door CvB | X |
| Art 27c lid 4 WVO | Beslissen op bezwaar (pas) na oordeel geschillencommissie toelating / verwijdering | X | |
| Art 28 WVO | Melding aan College van B&W en Minister van verwijdering niet-leerplichtige leerling (nog geen 23 jaar zonder diploma) | X Contact minister en gemeente door CvB | X |
| Art 29 WVO | Aanwijzen deskundigen die eindexamen kunnen afnemen | | X |
| Art 30a WVO en art 5 lid 4 Eindexamenbesluit VO | Instellen commissie van beroep (i.v.m. beroep tegen beslissingen van de directeur aangaande maatregelen onregelmatigheden rondom eindexamen) | X | |
| Art 29a WVO | Uitreiken getuigschrift / schooldiploma praktijkonderwijs | | X |
| Art 30a / Art 2. Eindexamenbesluit VO | Toelating tot eindexamen | | X |
| Art 31 WVO | Verklaring verlaten school zonder diploma (door of namens bevoegd gezag ondertekend) | | X |
| Art 8 en art 13, 22, 23, 24, 25 en 37a en 46a/51a Eindexamenbesluit VO | Toestaan examen af te leggen in meer vakken/ taken rondom rekentoets (ernstig rekenproblemen) en CE in eerder leerjaar | | X |
| Art 31 (en 50) Eindexamenbesluit VO | Vaststellen examenreglement en jaarlijks voor 1 oktober een PTA <u>Nb. Lid 3 b: door directeur</u> wordt reglement en PTA gezonden aan Inspectie en aan kandidaten | | X |
| Art 32 Eindexamenbesluit VO | Bepalen aanvang examen/ uitzonderingen toestaan en handelen richting inspectie (i.g.v. ziekte) NB mededeling beoordeling examen aan kandidaat geschiedt door directeur net als overige taken rondom eindexamen (art 38 e.v.) | | X |
| Art 35b1 Eindexamenbesluit VO | Bepaling herexamen | | X |

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| Art 36 Eindexamenbesluit VO | Aanwijzen (en toezien op naleven verplichtingen) gecommiteerden, 2e correctie o.b.v. scholenkoppeling van Minister | | X |
| Art 55 lid 3 Eindexamenbesluit VO | Afwijken van wijze van examineren i.v.m. onvoldoende beheersen van de Nederlandse taal en melden aan inspectie. | | X |
| Art 56 Eindexamenbesluit VO | Gegevensverstrekking (aan Minister) na vaststelling eindcijfers | | X |
| Art 59 Eindexamenbesluit VO | Spreiding voltooiing eindexamen (na horen inspectie) | | X |
| OO: art 46 en 47 WVO | Desgevraagd (op verzoek van ouders) faciliteren in en toezien op eisen leraar godsdienst-onderwijs/levensbeschouwelijk vormingsonderwijs | | X |
| Art 103b, c en WVO | Gebruik / BSN van een leerling door bevoegd gezag jegens leerling of ouders: en verstrekken BSN en gegevens aan Ministerie; aan gemeente i.h.k.v. de leerplichtwet, subsidieregelingen ESF, instemmen met wijziging / verwerken gegevens door Minister; | X Contact minister en gemeente door CvB | X |
| Art 104a WVO | Maatregel (op verzoek van bevoegd gezag) i.v.m. tekortschieten kwaliteit | X | |
| Art 118a WVO | Jaarlijks overleg onderwijsachterstandenbeleid, voorkomen segregatie en bevorderen integratie etc. | | X |
| Art 118h WVO | Maken van afspraken met en aanleveren van gegevens aan B&W over/ t.b.v. het voorkomen van voortijdige schoolverlaters. | | X |
| Art 118aa WVO (tot 1/8/2021) | Gevolgen besluit bevoegd gezag tot het invoeren van profielen derde leerjaar vmbo per 1/8/17: eerder afgewezen leerling in 20182019 alsnog toelaten tot eindexamen vmbo volgens 31/8/16 vastgestelde voorschriften | | X |

19. Mandaatlijst bedrijfsvoering

| Artikel wet/CAO | Wettelijke taak | Statutair CvB | Mandaat Directie |
|-----------------------|---|-------------------|---------------------|
| OO: Art 42a /b WVO | Openbare school door rechtspersoon / door stichting | Gemeenteraad X | |

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| Art 42b Lid 6 / 12 | Statuten: regeling over de vaststelling van de begroting na goedkeuring door de gemeenteraad / RvT en taken opnemen in Statuten | | |
| Art 53b WVO | Centrale Dienst | X | X |
| Art 76e en i WVO | Indienen van (spoed)voorziening in huisvesting door bevoegd gezag van andere dan gemeentelijke school bij College van B&W | X | |
| Art 76 WVO | Bouwheerschap/ bevoegd gezag geeft opdracht de voorziening tot stand te brengen met door gemeente beschikbaar te stellen gelden tenzij anders met B&W wordt overeengekomen. | X | |
| Art 76q WVO | Onderhoudsplicht | X Vaststellen plan door CvB | X |
| Art 76s WVO | Verhuur (derde) en medegebruik gebouw of terrein | | X |
| Art 76u WVO | Einde gebruik gebouw of terreinen; (bevoegd gezag andere dan gemeentelijke school en B&W) | X | |
| Art 76w WVO | Info verstrekken aan gemeenteraad / B&W | X | |
| Art 85a, 89 WVO | Verzoek om aanvullende bekostiging (personeelskosten) i.v.m. bijzondere omstandigheden; en aanvullende bekostiging (exploitatiekosten) i.v.m. bijzondere ontwikkelingen/ | X | |
| Art 96g WVO | Aanvraag voorziening o.g.v. gemeentelijk beleid bij het ontbreken van openbare scholen in stand gehouden door gemeente | X | |
| Art 96gl WVO | Jaarlijks overleggen door bevoegd gezag van verzelfstandigde school voor openbaar onderwijs aan gemeente van een accountantverklaring m.b.t. uitgaven en ontvangsten voor administratie, beheer en bestuur (ABB) + terugstorten in gemeentekas van niet volledig aangewende ABB bekostiging. | X | |
| Art 96s WVO | Overeenkomen van overdracht bekostiging bij overstap leerling tijdens schooljaar | | X |
| Art 99 WVO Art 100 WVO | Besteding bekostiging / middelen tot in de begroting vastgestelde bedragen met een maximum van € 25.000 en indien het een verplichting betreft van maximaal 1 jaar. NB taken rondom inkoop en aanbesteding door | X Bedragen > begroting, > maximum en verplichtingen | X Directeur bedrijfsvoering tot maximum € 100.000 |

| | directie. | > dan 1 jaar door CvB | |
|--|--|--|-------------------|
| Art 103a WVO | Informatie over de bekostiging t.b.v. Minister en bewaren info gedurende zeven jaar | X Contact minister door CvB | X |
| Art 103g WVO | Tijdig opvolgen door rechtspersoon/ bevoegd gezag van een aanwijzing van de Minister i.v.m. wanbeheer (maatregel) | X | |
| Art 108 lid 4 WVO | Verzoek bevoegd gezag i.v.m. bijzondere gevallen tot instandhouden school onder de opheffingsnorm | X | |
| Art 110a WVO | Terugstorten exploitatieoverschot door bevoegd gezag (bij opheffing, beëindiging bekostiging) | X | |
| Bekostigingsbesluit WVO Art 2 | Mededeling opheffingsbesluit aan Minister. | X | |
| Bekostigingsbesluit WVO Art 3 e.v. | Taken rondom leerlingadministratie, leerlingtelling en ouderbijdrage | X Vaststelling ouderbijdrage door CvB | X |
| Bekostigingsbesluit WVO Art 14a lid 1 en 2 | Verklaring juistheid gegevens leerlingtelling van / aan Ministerie. | | X |
| Bekostigingsbesluit WVO Art 16,17 e.v. | Verstrekken op verzoek van financiële info aan de Minister. Overleg voeren met SWV over personeel dat i.v.m. passend onderwijs moet worden herplaatst. etc | X | |
| Bekostigingsbesluit WVO Art 16,17 e.v. | Jaarlijks vaststellen begroting / jaarrekening en treasurybeleid | X | Opstellen door DV |
| Handelsregister wet 2007 Art 16a en 18 | Opnemen volmacht / registreren rechtspersoon | X | |

20. Toelichting mandaatlijsten

De mandaatlijsten zijn getoetst aan relevante wet- en regelgeving te weten:

- BW
- AWB
- WNT
- Wet medezeggenschap scholen (Wms)
- Wet veiligheid op School
- Wet College voor Toetsen en Examens (geen taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag)
- Wet Onderwijs Toezicht (geen taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag)
- Handelsregisterwet
- CAO VO
- Examenbesluit WVO

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Beleid Managementstatuut | 501.15.00-BEL |
| | Organisatie, versie: 1.0 |
| | Datum CvB: 18-10-2019 |

- Bekostigingsbesluit WVO
- Code goed onderwijsbestuur
- Inrichtingsbesluit WVO
- Algemene verordening gegevensverwerking (AVG)
- Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA)
- Wetsvoorstel bestuur en toezicht rechtspersonen: datum inwerkingtreding nog niet bekend.