

Beleid Medezeggenschapsstatuut	501.17.00-BEL
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum MR: 11-07-18

Medezeggenschapsstatuut

Preambule

Het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad (hierna: raad) van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Coevorden, Hardenberg e.o. / De Nieuwe Veste hebben overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen (hierna: WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor bestuur, management, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het College van Bestuur en de raad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel I Begripsbepalingen

- bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Coevorden, Hardenberg e.o. / De Nieuwe Veste
- CAO voortgezet onderwijs: de collectieve arbeidsovereenkomst voor het voortgezet onderwijs, zoals vastgesteld door ACOP, CCOOP en CMHF als werknemersorganisaties, en ABC, BPCO, VBKO en VOS als werkgeversorganisaties in het onderwijs
- DB: dagelijks Bestuur van de raad, bestaande uit voorzitter, secretaris en plaatsvervangend voorzitter
- geleding: respectievelijk leden die uit en door het personeel zijn gekozen (geleding personeel), leden die uit en door de ouders zijn gekozen (geleding ouders) en leden die uit en door de leerlingen zijn gekozen (geleding leerlingen)
- kiesgroepen: het personeel van de school is ingedeeld in maximaal één kiesgroep. Er zijn vier kiesgroepen; BGL, M+HV, Hardenberg en onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
- leerlingen: de leerlingen van de school
- LCG WMS: landelijke commissie geschillen WMS
- MR-overleg: vergadering van de raad (niet openbaar) zonder bevoegd gezag;
- MR-vergadering: openbare vergadering van de raad met bevoegd gezag;
- ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
- onderwijs ondersteunend personeel (OOP): personen die in dienst zijn van de school en personen die niet benoemd zijn bij de school maar ten minste zes maanden werkzaam zijn op de school in een onderwijs ondersteunende functie. Assistenten in het onderwijs worden ook tot het OOP gerekend
- personeel: personen die in dienst zijn van de school en personen die niet benoemd zijn bij de school maar ten minste zes maanden werkzaam zijn op de school
- raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS
- Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van de Stichting
- reglement: het medezeggenschapsreglement van de school
- sector: onderwijskundige eenheid (BGL, M+HV en Hardenberg)
- school: scholengemeenschap De Nieuwe Veste
- schoolleiding: directeur bedoeld in de Wet op voortgezet onderwijs
- statuut: het medezeggenschapsstatuut van deze school
- website: de website van de school (www.denieuweveste.nl)
- WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- WVO: de Wet op het Voortgezet Onderwijs

Beleid Medezeggenschapsstatuut	501.17.00-BEL
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum MR: 11-07-18

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het Bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag kan te allen tijden voorstellen doen tot wijziging van het statuut.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. In De Nieuwe Veste is één medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De medezeggenschapsraad bestaat uit acht leden gekozen uit en door het personeel, vier leden gekozen uit en door de ouders en vier leden gekozen uit en door de leerlingen. Om in de geleding personeel te zorgen, dat elke sector en het OOP door ten minste één personeelslid vertegenwoordigd wordt hebben de kiesgroepen BGL, M+HV, Hardenberg en OOP elk één garantiezetel.
3. Indien een te nemen besluit, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het Bevoegd gezag er zorg voor dat:
 - advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
 - raad, indien het Bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
4. Het Bevoegd gezag voert besprekingen met de raad of leden van de raad.

Artikel 3.1 Eigenaar

1. De raad bepaalt bij (hiervoor geschikt geachte) stukken/onderwerpen welk lid/welke leden 'eigenaar' zijn. De eigenaar van een stuk/onderwerp draagt zorg voor een gedegen behandeling tijdens de vergadering, en in de voorbereiding.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De raad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de WVO;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de WVO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d;

Beleid Medezeggenschapsstatuut	501.17.00-BEL
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum MR: 11-07-18

- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep (OP, OOP, DV, CvB) van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de verschillende groepen zich verhouden tot elkaar en tot het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de WVO.
2. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
 3. Het bevoegd gezag zorgt dat stukken met bijbehorende toelichting uiterlijk vijf schooldagen voor een MR-overleg in het bezit zijn van de secretaris van de raad. Tijdens het MR-overleg formuleert de raad vragen en opmerkingen voor het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag reageert schriftelijk en/of mondeling op deze vragen en opmerkingen, en zorgt bij een schriftelijke reactie dat deze tijdig vóór de MR-vergadering in het bezit is van de secretaris van de raad. De secretaris zorgt dat de reactie van het bevoegd gezag vóór de MR-vergadering in het bezit is van de leden van de raad.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie langs digitale weg ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij bevoegd gezag of DB/MR aangeven dat informatie als vertrouwelijk moet worden beschouwd.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad informeert de achterban van de verschillende geledingen over besluiten van de raad. Vastgestelde notulen van de MR-vergadering worden eveneens gepubliceerd.
2. De secretaris van de raad stuurt ingekomen stukken per e-mail naar de leden van de raad, zodat leden van de raad kennis kunnen nemen van de inhoud. Van schriftelijke stukken wordt de inhoud globaal beschreven. De secretaris beslist in overleg met de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter over de verdere afhandeling van een ingekomen stuk.
3. De MR-vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR besluit dat een (deel van de) vergadering niet openbaar is.
4. Alle informatie wordt digitaal verstrekt, waar wenselijk eveneens schriftelijk.

Artikel 7 Communicatie binnen de school

1. De secretaris van de raad zorgt dat de agenda en de stukken van een MR-vergadering tijdig digitaal beschikbaar zijn voor de leden van de raad. Ook worden agenda en stukken digitaal gepubliceerd voor de achterban.

Beleid Medezeggenschapsstatuut	501.17.00-BEL
	Organisatie, versie: 1.0
	Datum MR: 11-07-18

2. De secretaris van de raad zorgt dat de besluitenlijst en de notulen van de MR-vergadering tijdig digitaal beschikbaar zijn voor de leden van de raad. Ook worden besluitenlijst en vastgestelde notulen digitaal gepubliceerd voor de achterban.
3. De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast. Dit jaarverslag wordt voor 1 maart ter kennisneming gestuurd naar het bevoegd gezag. Bovendien wordt het jaarverslag integraal opgenomen in het bestuursverslag en wordt het gepubliceerd voor de achterban.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de raad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de raad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
3. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks in oktober in overeenstemming met de raad de kosten die de raad het volgende kalenderjaar zal maken vast op een bepaald bedrag dat de raad naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
4. Ten aanzien van faciliteiten voor de personeelsleden is het volgende afgesproken:
 - personeelsleden in de raad krijgen een vergoeding van 115 klokuren op jaarbasis (100 uur voor werkzaamheden en 15 uur voor overleg met het bevoegd gezag);
 - de leden van het dagelijks bestuur van de raad krijgen, indien zij personeelslid zijn, een vergoeding van 230 klokuren op jaarbasis (200 uur voor werkzaamheden en 30 uur voor overleg met het bevoegd gezag);
5. Ten aanzien van faciliteiten voor ouders en leerlingen is het volgende afgesproken:
 - ouders en leerlingen in de raad krijgen per vergadering een vacatievergoeding; deze geldt voor DB overleg, MR-overleg, MR-vergadering en eventuele andere vergaderingen of bijeenkomsten waaraan MR-leden namens de MR deelnemen;
 - het bedrag van de vacatievergoeding voor het volgend schooljaar wordt jaarlijks in mei door het bevoegd gezag ter instemming voorgelegd aan ouders en leerlingen in de raad.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 9 Besprekingen (namens bevoegd gezag)

1. Het bevoegd gezag voert de besprekingen als bedoeld in artikel 6, lid 1 van de WMS met de leden van het dagelijks bestuur van de raad, de (leden van de) raad en de geledingen.
2. Bij ontstentenis of belet van het bevoegd gezag worden de taken van het bevoegd gezag, waaronder het voeren van de in het vorige lid genoemde besprekingen, waargenomen door een vervanger conform de procedure vervanging bij eenhoofdig College van Bestuur.