

## Schooljaar 2020-2021

Een toelichting op het aanmeldingsformulier is te vinden op [www.denieuweveste.nl](http://www.denieuweveste.nl)

# Deel B: Aanmeldingsformulier ouder(s)

in te vullen door ouder(s)

### Gegevens leerling

Achternaam: \_\_\_\_\_

Officiële achternaam wijkt af?  ja  nee

Voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_

Burgerservicenummer: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteland: \_\_\_\_\_

Straat: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Eerste kind op De Nieuwe Veste?  ja  nee

*\*Heeft de leerling een niet-Nederlandse nationaliteit en is de leerling op 1 oktober 2020 korter dan 2 jaar in Nederland? Dan document met datum binnenkomst in Nederland toevoegen. Dit kan zijn: kopie visum, kopie paspoort kind/ouders, kopie beschikking IND, uittreksel GBA.*

Roepnaam: \_\_\_\_\_

Officiële achternaam: \_\_\_\_\_

Voorvoegsel(s): \_\_\_\_\_

Geslacht (m/v): \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Nationaliteit\*: \_\_\_\_\_

Huisnummer: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

Naam broer/zus: \_\_\_\_\_

### Gegevens ouder(s)

**LET OP:** \* Het e-mailadres dat bij de betalingsplichtige staat wordt gebruikt voor alle communicatie naar ouders.

*Bij scheiding ontvangen beide ouders bericht en de betalingsplichtige ontvangt de informatie over IDEALnet.*

Achternaam vader: \_\_\_\_\_

Voorvoegsel(s): \_\_\_\_\_

Adres (alleen invullen als deze **afwijkt** van adres leerling):

Straat: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Betalingsplichtige\*:  ja  nee

Voorletter(s): \_\_\_\_\_

Huisnummer: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_

Nationaliteit: \_\_\_\_\_

Achternaam moeder: \_\_\_\_\_

Voorvoegsel(s): \_\_\_\_\_

Adres (alleen invullen als deze **afwijkt** van adres leerling):

Straat: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Betalingsplichtige\*:  ja  nee

Voorletter(s): \_\_\_\_\_

Huisnummer: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_

Nationaliteit: \_\_\_\_\_

Achternaam voogd: \_\_\_\_\_

Voorvoegsel(s): \_\_\_\_\_

Straat: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Betalingsplichtige\*:  ja  nee

Voorletter(s): \_\_\_\_\_

Huisnummer: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_

Nationaliteit: \_\_\_\_\_

## Deel B: Aanmeldingsformulier ouder(s)

in te vullen door ouder(s)

### Eventuele opmerkingen die relevant zijn voor de begeleiding van uw kind op school en/of de leerprestaties van uw kind

Opmerkingen ten aanzien van bijzondere gezinsomstandigheden (bv. contacten met hulpverleningsinstanties):

---

---

Opmerkingen met betrekking tot gezondheid (medicijngebruik?) of het gedrag van de leerling:

---

---

De school moet hier op de volgende manier rekening mee houden:

---

---

### Toestemming publicatie beeldmateriaal

Toestemming	Publicatie	Doel
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	in de schoolgids en/of schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te geven over het onderwijs op school. Het gebruik van beeldmateriaal voor PR-doeleinden voor de school.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolfeesten sportdagen, excursies, werkweken, projecten, buitenschoolse activiteiten etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	via een besloten omgeving van de school	Informeren van ouders en leerlingen over diverse onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolfeesten sportdagen, excursies, werkweken, projecten, buitenschoolse activiteiten etc.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram)	Informatie en beeldmateriaal verspreiden over diverse onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolfeesten sportdagen, excursies, werkweken, projecten, buitenschoolse activiteiten etc. en ontwikkelingen op en rondom school. Het delen van het beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.

### Toestemming gebruik digitale diensten

Toestemming	Gebruik	Doel
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	voor het gebruik van digitale diensten, zoals sociale media	Informatie verspreiden via een Whats-app groep met de mentor.

# Deel B: Aanmeldingsformulier ouder(s)

in te vullen door ouder(s)

## Controle identiteit leerling

In de wet is bepaald, dat wij een aantal gegevens van de leerling moeten registreren/controleren zoals de officiële voorletter en achternaam, de geboortedatum, de geboorteplaats, het geslacht en het BSN. Daarom vragen wij u om bij de aanmelding een kopie van één van de volgende documenten mee te sturen met het aanmeldingsformulier:

- een veilige kopie van het identiteitsbewijs (voor- en achterkant) of paspoort van uw zoon/dochter;
- een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) van uw zoon/dochter;
- een geboortebewijs of een afschrift van de persoonslijst van uw zoon/dochter die bij de geboorte of bij de eerste inschrijving door de gemeente wordt verstrekt.

U kunt een veilige kopie van het identiteitsbewijs (ID-bewijs) of paspoort maken door:

- op de kopie te schrijven, dat het een kopie is;
- op de kopie te schrijven voor wie of welk product de kopie is;
- op de kopie te schrijven met welk doel de kopie wordt afgegeven;
- op de kopie de datum te schrijven waarop het kopie wordt afgegeven;
- de foto van uw zoon/dochter af te schermen;
- de handtekening door te strepen;

**Let op:** het Burgerservicenummer (BSN) van uw zoon/dochter moet zichtbaar blijven.

Lukt dit niet? Dan vragen wij u om samen met uw zoon/dochter een afspraak te maken op school en het ID-bewijs of paspoort van uw zoon/dochter mee te nemen. Wij kunnen dan op school de identiteit van uw zoon/dochter vaststellen en de gegevens verwerken in ons administratiesysteem.

Ondergetekende wordt geacht op de hoogte te zijn van en te handelen conform de binnen De Nieuwe Veste geldende (gedrags)regels, waaronder de regels die vastgelegd zijn in de huisregels, het leerlingenstatuut en de gedragscode ICT van De Nieuwe Veste. De geldende (gedrags)regels staan op de website van de school ([www.denieuweveste.nl](http://www.denieuweveste.nl)) en worden regelmatig onder de aandacht gebracht.

Ondergetekende verklaart toestemming te geven voor het starten van de aanmeldingsprocedure op De Nieuwe Veste.

U ontvangt een bevestiging als het aanmeldingsformulier in ons bezit is. In juni ontvangt u bericht over de definitieve aanmelding.

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening

U kunt het uittreksel basisregistratie personen (BRP) aanvragen bij de gemeente waar uw zoon/dochter staat ingeschreven als inwoner. Hieraan zijn kosten verbonden. Deze worden niet vergoed door De Nieuwe Veste. Na controle door De Nieuwe Veste krijgt u het document via uw zoon/dochter retour. Nadat het ID bewijs van uw zoon/dochter is gecontroleerd wordt de kopie vernietigd. De Nieuwe Veste bewaart **GEEN** kopieën in het leerlingdossier.