

de nieuwe veste <

RTA

2021-2022

Onderwijssoorten vmbo
bb, kb, gl/mavo, havo en
vwo

Coevorden en Hardenberg



Dit Reglement van Toetsing en Afsluiting (RTA) is tot stand gekomen in samenwerking examencommissie van De Nieuwe Veste en geldt voor schooljaar 2021-2022.

De MR heeft ingestemd met het reglement op 22 juni 2021. Het reglement is op 23 juni 2021 vastgesteld door de directeur-bestuurder.

Examensecretarissen,

H. Bosman, sector Hardenberg

G. Buiten, sector havo/vwo

M. Mulder, sector vmbo

drukfouten voorbehouden.

Reglement van Toetsing en Afsluiting (RTA) 2021-2022	
	Datum : 22-06-2021

Inhoudsopgave

Verantwoording	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	5
Deel I : Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Kadervorming en verantwoording	
Artikel 2 Indeling, begin en einde van het examen	
Artikel 3 Onregelmatigheden tijdens toetsing, mogelijkheid van beroep	
3A Onregelmatigheden tijdens toetsing	
3B Mogelijkheid van bezwaar/beroep tegen beoordeling	
Artikel 4 Geheimhouding	
Artikel 5 Bepaling ten aanzien van het Programma van Toetsing en Afsluiting	
 Deel II: Het Schoolexamen	 7
Artikel 6 Toezicht op het Schoolexamen	
Artikel 7 Systeem van toetsing	
7a Systeem van toetsing bb/kb/gl/mavo Coevorden	
7b Systeem van toetsing bb/kb/gl/mavo Hardenberg	
7c Systeem van toetsing havo Coevorden/Hardenberg	
7d Systeem van toetsing vwo Coevorden/Hardenberg	
7e Toegestane hulpmiddelen	
7g Zorglokaal bb/kb/gl/mavo/havo/vwo Coevorden	
Artikel 8 Bevordering	
Artikel 9 Beoordeling en rapportage	
9a Beoordeling en rapportage bb/kb/gl/mavo Coevorden	
9b Beoordeling en rapportage bb/kb/gl/mavo Hardenberg	
9c Beoordeling en rapportage havo/vwo Coevorden/Hardenberg	
Artikel 10 Klachten	
Artikel 11 Absentie en inhaalmogelijkheden	
Artikel 12 Mondelinge toetsing	
Artikel 13 Praktische opdrachten, handelingsdeel-en profielwerkstuk	
13a Praktische opdrachten en handelingsdeel bb/kb Coevorden/Hardenberg	
13b Profielwerkstuk, praktische opdrachten en handelingsdeel gl/mavo Coevorden/Hardenberg	
13c Profielwerkstuk havo/vwo Coevorden/Hardenberg	
Artikel 14 Inleveren van onderdelen van de toetsing	
Artikel 15 Herkansing van toetsen	
15a Herkansing van toetsen bb/kb/gl/mavo Coevorden	
15b Herkansing van toetsen bb/kb/gl/mavo Hardenberg	
15c Herkansing van toetsen havo/vwo Coevorden	
15d Herkansing van toetsen havo/vwo Hardenberg	
Artikel 16 Vrijstellingen en ontheffingen	
16a Vrijstellingen doublanten bb/kb/gl/mavo Coevorden/Hardenberg	
16b Vrijstellingen doublanten havo/vwo Coevorden/Hardenberg	

Artikel 17 Herexamen van een vak waarvoor geen Centraal Examen bestaat

Artikel 18 Bekendmaking en wijze van vaststelling van de resultaten van het Schoolexamen

Deel III: Het Centraal Examen 14

Artikel 19 Examenbesluit centraal eindexamen

Artikel 20 Absentie en inhaalmogelijkheid

Artikel 21 Betekenis van de cijfers

Artikel 22 Normen voor slagen

22a Normen voor slagen bb, kb, gl/mavo Coevorden/Hardenberg

22b Normen voor slagen havo/vwo Coevorden/Hardenberg

Artikel 23 Vaststelling van de uitslag

Artikel 24 Afwijkende examinering

24a Afwijkende examinering vwo

Artikel 25 Spreiding van het examen over meer schooljaren

Artikel 26 Herkansing van een vak bij het Centraal Examen

Deel IV: Afronding en slotbepalingen 19

Artikel 27 Verantwoording van het examen

Artikel 28 Uitreiking van diploma en cijferlijst

Artikel 29 Afleggen van deexamens

Artikel 30 Bewaartermijn van gemaakt werk, uitslag en opgaven

Artikel 31 Inzage examenwerk

Artikel 32 Geschil na inzage examenwerk

Artikel 32 Uitzonderingen en tussentijdse wijzigingen

Bijlage 1 : begrippenlijst 21

Inleiding

Aan de leerlingen van 3 en 4-bb, 3 en 4-kb, 3 en 4-gl/mavo, 4 en 5-havo, 5 en 6-vwo van De Nieuwe Veste te Coevorden en Hardenberg

Jouw klas is examenklas. Dit betekent dat je dit jaar vakken of onderdelen van vakken voor je examen afsluit. In dit reglement vind je een aantal belangrijke zaken over toetsing en afsluiting, alsmede over School- en Centraal Examen. Deze toetsen en opdrachten tellen mee voor het wel of niet slagen voor het bb-, kb-, gl/mavo-, havo-, of vwo-diploma.

Het Schoolexamen wordt in de vorm van een examendossier gegoten.

Het examendossier is enerzijds een lijst van eisen waaraan je moet voldoen. Anderzijds is het een overzicht van je resultaten. Maar niet alles is Schoolexamen: in voorexamenjaren zijn er voortgangstoetsen die alleen voor de overgang naar het volgende leerjaar bepalend zijn. Ook daarvoor is dit reglement.

Dit reglement geeft aan hoe de organisatie van Schoolexamen en voortgangstoetsen plaatsvindt.

Over het profielwerkstuk wordt aparte informatie verstrekt.

De school maakt gebruik van een digitale leeromgeving. Je bent verplicht kennis te nemen van alle informatiekkanalen die worden gebruikt voor mededelingen over het examen, toetsroosters enz.

De Nieuwe Veste beschikt over een examencommissie en een commissie van beroep examens. De werkwijze van deze commissies staat op de website van de school: www.denieuweveste.nl

Deel I: Algemene bepalingen

Artikel 1 Kadervorming en verantwoording

1. Dit reglement valt onder het inrichtingsbesluit VO en het eindexamenbesluit, alwaar de gehanteerde begrippen omschreven zijn. Waar gesproken wordt van een "toets", wordt bedoeld een voortgangstoets (VT, zie de begrippenlijst) of een "onderdeel van een Schoolexamen" (SE, zie de begrippenlijst).
2. De sectordirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
3. De sectordirecteur kan handelingen genoemd in dit Reglement mandateren aan de sectorleiding.
4. De sectordirecteur benoemt de examensecretaris.

Artikel 2 Indeling, begin en einde van het examen

1. Het eindexamen bestaat per vak uit alleen een Schoolexamen of uit een Schoolexamen (SE) plus een Centraal Examen (CE) zoals bepaald in artikel 7 van het eindexamenbesluit VO Het Schoolexamen bestaat uit het examendossier en omvat mede een profielwerkstuk (met uitzondering van BB en KB).
2. De termijn voor het afleggen van het Schoolexamen begint bij toelating van de leerling tot leerjaar 3-bb, 3-kb, 3-gl/mavo, 4-havo of 4-vwo. Voor 1 oktober heeft hij kennis kunnen nemen van dit reglement.
3. De termijn voor het afleggen van een Schoolexamen eindigt twee weken voor aanvang van het Centraal Examen.
4. Deelname aan het Centraal Examen staat alleen open voor leerlingen die aan alle eisen van het examendossier hebben voldaan.
5. Het examendossier bestaat uit:
 - a. een cijferoverzicht waarop het resultaat van iedere beoordeling die meetelt voor het Schoolexamen, vermeld staat;
 - b. een overzicht van afgelegde toetsen en opdrachten;
 - c. het becijferd werk, dat door de school wordt beheerd tot ten minste een half jaar na het behalen van het diploma.

Artikel 3 Onregelmatigheden tijdens toetsing, mogelijkheid van beroep

3a Onregelmatigheden tijdens toetsing

Zie artikel 9 van het Toetsreglement.

3b Mogelijkheid van bezwaar/beroep tegen beoordeling

Zie artikel 7 van het Toetsreglement.

Artikel 4 Geheimhouding

Zie artikel 9 van het Toetsreglement.

Artikel 5 Bepaling ten aanzien van het Programma van Toetsing en Afsluiting

1. De sectordirecteur stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober van elk leerjaar een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast. Onderdeel van dit programma zijn de studiewerkwijzers van de vakken. Per vak wordt het volgende aangegeven:
 - a. de onderdelen van de examenstof die in het Schoolexamen worden getoetst;
 - b. de verdeling van de examenstof over de onderdelen van het Schoolexamen;
 - c. de wijze waarop toetsen worden afgenomen;
 - d. de wijze waarop vaardigheden een onderdeel vormen van het Schoolexamen en worden getoetst;
 - e. het handelingsdeel;
 - f. het te maken werk;
 - g. de regels die aangeven hoe een cijfer voor een onderdeel van het Schoolexamen en het eindcijfer voor het Schoolexamen tot stand komen;
 - h. de eisen die aan het examendossier gesteld worden en binnen welke termijnen aan deze eisen moet worden voldaan.
2. Het in lid 1 genoemde PTA per vak dient tot stand te zijn gekomen door onderlinge afstemming van de vakken binnen een profiel.
3. Het reglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de sectordirecteur voor 1 oktober van elk leerjaar toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs en staan op de website van de school. Op verzoek worden exemplaren ter beschikking gesteld van de leerlingen.
4. Het Schoolexamen omvat een profielwerkstuk (met uitzondering van bb/kb). De regels die aangeven hoe dit werkstuk tot stand komt, de eisen die worden gesteld, en de wijze van beoordeling worden jaarlijks voor 1 oktober bekendgemaakt (zie ook artikel 13 van dit reglement).

Deel II: Het Schoolexamen

Artikel 6 Toezicht op het Schoolexamen

1. Het Schoolexamen staat onder toezicht van het bevoegd gezag van De Nieuwe Veste.
2. Als een leerling in een vak tevens Centraal Examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de leerling in de gelegenheid het Schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat Centraal Examen. Hierbij is Artikel 2 Indeling, begin en einde van het examen lid 4 van toepassing.
3. Het bepaalde in artikel 23 vaststelling van de uitslag en artikel 24 afwijkende examinering is onverminderd van toepassing op het Schoolexamen.

Artikel 7 Systeem van toetsing

1. Voor de regels verwijzen we naar artikel 8 van het Toetsreglement.
2. Het is niet toegestaan binnen een half uur na de aanvang van de toets de toetsruimte te verlaten, tenzij de surveillant hier toestemming voor geeft.
3. Het is niet toegestaan later dan een half uur na het begin van een toets de toetsruimte te betreden. In dit geval treedt artikel 11 absentie en inhaalmogelijkheden in werking.

4. Surveillanten stellen na afloop van de toets m.b.v. een presentielijst vast wie er ontbraken, en melden dit z.s.m. aan de sectorleiding.

Artikel 7a Systeem van toetsing bb/kb/gl/mavo Coevorden

Het derde leerjaar is verdeeld in vier perioden. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak per blok delen van het Schoolexamen getoetst. Eén maal per jaar is er een toetsweek, aan het einde van het schooljaar, waarin de klassikale lessen vervallen, en onderdelen van het Schoolexamen worden getoetst. Het vierde leerjaar wordt verdeeld in twee perioden, elk afgesloten met een toetsweek.

Artikel 7b Systeem van toetsing bb/kb Hardenberg

Het derde leerjaar is verdeeld in vier perioden. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak per blok delen van het Schoolexamen getoetst. Het vierde leerjaar wordt verdeeld in drie perioden, elk afgesloten met een toetsweek. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak per blok delen van het Schoolexamen getoetst.

Artikel 7c Systeem van toetsing gl/mavo Hardenberg

Het Schoolexamen begint voor de vakken ckv en maatschappijleer en D&P in het derde leerjaar en voor de andere vakken in het vierde leerjaar. Het derde leerjaar is verdeeld in vier perioden. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak delen van het Schoolexamen getoetst. Leerlingen zullen één keuzedeel van D&P uit leerjaar 3 mee nemen voor het SE. Het vierde leerjaar wordt verdeeld in drie perioden, elk afgesloten met een toetsweek. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak per blok delen van het Schoolexamen getoetst.

Artikel 7d Systeem van toetsing havo Coevorden/Hardenberg

Het vierde leerjaar is verdeeld in vier perioden, het vijfde in drie. Aan het eind van elk van de perioden vervallen gedurende een week de klassikale lessen. In deze week worden onderdelen van het Schoolexamen en voortgangstoetsen afgenomen.

Artikel 7e Systeem van toetsing vwo Coevorden/Hardenberg

Het vierde en het vijfde leerjaar zijn verdeeld in vier perioden, het zesde in drie¹. Aan het eind van elk van de perioden vervallen gedurende een week de klassikale lessen. In deze week worden onderdelen van het Schoolexamen en voortgangstoetsen afgenomen.

Artikel 7f Toegestane hulpmiddelen

Voor toegestane hulpmiddelen verwijzen wij naar de volgende link: <https://www.examenblad.nl/publicatie/20190624/regeling-toegestane-hulpmiddelen/2021>

Artikel 7g Zorglokaal bb/kb/gl/mavo/havo/vwo Coevorden

Tijdens de toetsweek, het schoolexamen en het centraal examen zitten zorgleerlingen (in het bezit van een deskundigheidsverklaring, welke aanwezig is in het leerlingenvolgsysteem) in het zorglokaal. Zij hebben recht op extra tijd (maximaal 30 minuten). Tevens mogen ze werken met het voorleesprogramma L2s.

¹ Het zesde leerjaar vwo wordt niet aangeboden op de locatie in Hardenberg.

Artikel 8 Bevordering

Aan het eind van elk leerjaar vindt de bevordering plaats conform de bevorderingsnormen van de onderwijssoorten. Zie de bevorderingsnormen van de onderwijssoorten.

Artikel 9 Beoordeling en rapportage

1. Voor toetsen gelden de regels van het Toetsreglement.
2. De ouder(s)² kunnen voortdurend de vorderingen van hun kind volgen in het cijferadministratieprogramma van de school.
3. De eindbeoordeling van het Schoolexamen wordt per vak zo spoedig mogelijk meegedeeld door de examiner. Wanneer een leerling constateert dat een eindbeoordeling volgens hem onjuist is, dient hij zich terstond tot de examiner te wenden opdat controle kan plaatsvinden. De eindbeoordeling van het Schoolexamen wordt door ondertekening van de leerling of na afloop van een termijn definitief (zie Artikel 2 Indeling, begin en einde van het examen, lid 2 en 4).
4. Opdrachten en handelingdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld, moeten minimaal voldoende, dan wel naar behoren uitgevoerd zijn, wil de leerling toegang krijgen tot het Centraal Examen.

Artikel 9a Beoordeling en rapportage bb/kb/gl/mavo Coevorden

De eindbeoordeling van het Schoolexamen wordt bepaald door het gemiddelde van: 1^e het eindcijfer van leerjaar 3, 2^e het eindcijfer van de eerste periode leerjaar 4 en 3^e het eindcijfer van de tweede periode leerjaar 4, alles afgerond op één decimaal.

Artikel 9b Beoordeling en rapportage bb/kb/gl/mavo Hardenberg

1. Het Schoolexamencijfer van elk vak is het volgens de regels in het PTA gewogen gemiddelde van de vakblokken en wordt afgerond op één decimaal.

Artikel 9c Beoordeling en rapportage havo/vwo Coevorden/Hardenberg

1. Het gemiddelde van de cijfers voor vakblokken (zie de [begrippenlijst](#)) wordt afgerond op twee decimalen.
2. Het Schoolexamencijfer van elk vak is het volgens de regels in het PTA gewogen gemiddelde van de vakblokken en wordt afgerond op één decimaal.

Artikel 10 Klachten

Zie artikel 7 van het Toetsreglement.

Artikel 11 Absentie en inhaal mogelijkheden

Zie artikel 10 van het Toetsreglement.

Artikel 12 Mondelinge toetsing

1. Mondelinge toetsen (zie ook artikel 2 van het toetsreglement) zijn betogen, presentaties en gesprekken tussen leraar of examiner en kandidaat.
2. De leraar of examiner kan besluiten om beeld- of geluidsopnamen te maken van mondelinge toetsen. Het maken van een opname mag het toetsproces niet verstoren.

² Daar waar ouder(s) staat worden ook verzorger(s) en voogd(en) bedoeld.

3. De beeld- en geluidsopnamen van mondelinge toetsen kunnen worden gebruikt voor de volgende doeleinden:
 - als hulpmiddel van de leraar / examinerator om het toetsresultaat vast te stellen;
 - om de leraar / examinerator en de kandidaat te ondersteunen bij de bespreking van de toets;
 - bij een inzage van de toets;
 - om door de schoolleiding en/of examencommissie na te gaan of een toets is afgenomen volgens het toetsreglement, PTA en/of RTA;
 - om de kwaliteit van de toets te monitoren;
 - als bewijsmiddel voor de kandidaat, de leraar / examinerator bij een beroepsprocedure;
 - voor onderwijsdoeleinden voor kandidaten en leraren / examineratoren zoals intervisie;
 - voor externe instanties zoals de Inspectie van het Onderwijs.
4. Als de leraar of examinerator besluit om beeld- of geluidsopnamen te maken van een mondelinge toets dan wordt hiervan voor aanvang van de toets melding gemaakt bij de kandidaat met vermelding van het doel van de opname. De kandidaat heeft geen inspraak of er wel of geen opnamen worden gemaakt. Om een opname te kunnen maken is het niet noodzakelijk dat de kandidaat hiervoor toestemming verleent. De kandidaat kan wel vooraf bezwaar maken tegen de opname bij de sectordirecteur.
5. Er wordt zorgvuldig omgegaan met beeld- en geluidsopnamen. De beeld- en geluidsopnamen worden digitaal veilig opgeslagen in de private cloud van de school, direct verwijderd van het opnameapparaat, zijn niet toegankelijk voor onbevoegden en worden 'veilig' vernietigd na het verstrijken van de bewaartermijn.

Artikel 13 Praktische opdrachten, handelingsdeel en profielwerkstuk

Artikel 13a Praktische opdrachten en handelingsdeel bb/kb Coevorden/Hardenberg

1. De leerling maakt tenminste twee praktische opdrachten van elk tenminste 10 uren. De school stelt vast bij welke vakken de leerlingen praktische opdrachten kunnen maken. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
2. De leerling maakt tenminste één handelingsdeel gericht op oriëntatie op leren en werken. De kandidaat moet dit onderdeel naar behoren afsluiten om aan het centraal schriftelijk examen deel te mogen nemen. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 13b Profielwerkstuk, praktische opdrachten en handelingsdeel gl/mavo Coevorden/Hardenberg

1. Het profielwerkstuk is een opdracht voor de kandidaten van de gl/ mavo. Het betreft een werkstuk over een vakoverstijgend thema dat past binnen het profiel. Aan het profielwerkstuk dient de leerling minimaal 20 uur te besteden. Zowel het product als het proces wordt beoordeeld. De beoordelingscriteria worden vooraf door de leraar aan de leerlingen meegedeeld. Het werkstuk wordt pas geaccepteerd wanneer het de beoordeling voldoende of goed heeft gekregen.
2. De leerlingen krijgen een aantal onderwerpen aangeboden waaruit ze kunnen kiezen. Leerlingen kunnen ook zelf met een voorstel komen. Het definitieve onderwerp wordt in overleg met de hoofdbegeleider vastgesteld.
3. Het profielwerkstuk moet voor 1 april in het laatste examenjaar afgerond zijn.

4. Het profielwerkstuk mag door een groepje gemaakt worden op voorwaarde dat de samenwerking akkoord is verklaard door de hoofdbegeleider.
5. Het profielwerkstuk wordt begeleid door een vakleraar.
6. De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt aan de hand van algemene eisen die gelden voor ieder werkstuk, alsmede specifieke eisen die gelden per sector.
7. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door twee leraren.
8. Bij groepswerkstukken krijgt elk groepslid een eigen beoordeling, mede aan de hand van het logboek.
9. De leerling maakt tenminste twee praktische opdrachten van elk tenminste 10 uren. De school stelt vast bij welke vakken de leerlingen praktische opdrachten kunnen maken. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
10. De leerling maakt tenminste één handelingsdeel gericht op oriëntatie op leren en werken. De kandidaat moet dit onderdeel naar behoren afsluiten om aan het centraal schriftelijk examen deel te mogen nemen. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 13c Profielwerkstuk havo/vwo Coevorden/Hardenberg

1. Het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket (eindexamen) van de leerling. Er moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft in de bovenbouw op de havo een omvang van minimaal 320 klokuur en op het vwo minimaal 400 klokuur. De school bepaalt op hoeveel vakken het profielwerkstuk betrekking heeft en welke vorm het dient te hebben.
2. De leerlingen krijgen een aantal onderwerpen aangeboden waaruit ze kunnen kiezen. Leerlingen kunnen ook zelf met een voorstel komen. Het definitieve onderwerp wordt in overleg met de hoofdbegeleider vastgesteld.
3. Het profielwerkstuk moet voor 1 april in het laatste examenjaar afgerond zijn.
4. Het profielwerkstuk dient in principe door een groepje van twee tot vier leerlingen te worden gemaakt, maar mag in uitzonderlijke gevallen (ter beoordeling door de sectordirecteur) ook door één leerling of een grotere groep worden geproduceerd.
5. Het profielwerkstuk wordt begeleid door een vakleraar.
6. De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt aan de hand van algemene eisen die gelden voor ieder werkstuk, alsmede specifieke eisen die gelden per profiel.
7. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door de vakleraar.
8. Bij groepswerkstukken krijgt elk groepslid een eigen beoordeling, mede aan de hand van het logboek.

9. Voor het PTA van het profielwerkstuk: zie de Bijlagen profielwerkstuk havo, profielwerkstuk vwo, profielwerkstuk havo/vwo Hardenberg.

Artikel 14 Inleveren van onderdelen van de toetsing

Zie artikel 4 van het Toetsreglement.

Artikel 15 Herkansing van toetsen

Zie artikel 11 van het Toetsreglement.

Artikel 15a Herkansing van toetsen bb/kb/gl/mavo Coevorden/~~Hardenberg~~

1. De leerling vraagt de herkansing aan bij de examensecretaris, z.s.m. na het bekend worden van het resultaat van een Schoolexamenonderdeel. De herkansing wordt centraal geregeld waarbij plaats en tijd tijdig aan de leerling worden meegedeeld.
2. Na iedere periode mag er één toets van de afgelopen periode herkanst worden.
3. Voor het vak maatschappijleer geldt dat de leerling maximaal één extra mogelijkheid krijgt om een PTA toets te herkansen uit een examencohort. Daarnaast mag een leerling volgens het examenbesluit Artikel 35b1. 'Herexamen schoolexamen vmbo' het volledige schoolexamen 'Maatschappijleer' met een dekkende PTA toets afsluiten, indien de leerling het SE cijfer een 5,99 of lager betreft.
https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2019-01-01/#HoofdstukIII_Afdeling2_Artikel35b1

Artikel 15b Herkansing van toetsen bb/kb/gl/mavo Hardenberg

1. De leerling vraagt de herkansing aan bij de examensecretaris, z.s.m. na het bekend worden van het resultaat van een Schoolexamenonderdeel. De herkansing wordt centraal geregeld waarbij plaats en tijd tijdig aan de leerling worden meegedeeld.
2. Aan het eind van klas 3 mag de leerling één toets herkansen van het hele schooljaar.
3. Na iedere periode van klas 4 mag er één toets van de afgelopen periode herkanst worden.
4. Voor het vak maatschappijleer geldt dat de leerling maximaal één extra mogelijkheid krijgt om een PTA toets te herkansen uit een examencohort. Daarnaast mag een leerling volgens het examenbesluit Artikel 35b1. 'Herexamen schoolexamen vmbo' het volledige schoolexamen 'Maatschappijleer' met een dekkende PTA toets afsluiten, indien de leerling het SE cijfer een 5,99 of lager betreft.
https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2019-01-01/#HoofdstukIII_Afdeling2_Artikel35b1
5. Voor de keuzedelen voor het profielvak (D&P) mag de leerling na iedere keuzemodule één onderdeel die als herkansbaar is aangemerkt in het PTA herkansen indien nodig.

Artikel 15c Herkansing van toetsen havo/vwo Coevorden³

1. Er zijn twee momenten van herkansing tijdens het schooljaar: aan het eind van periode 2 en aan het eind van het schooljaar. In de PTA's is beschreven welke toetsen herkansbaar zijn.

³ De regeling herkansing toetsen havo/vwo Coevorden en Hardenberg zijn niet identiek door verschillen in het onderwijskundig concept van havo/vwo Coevorden en Hardenberg.

2. De leerling vraagt aan het eind van periode 2 en aan het eind van het schooljaar, voor de gestelde deadline, de herkansing aan bij de sectorleiding. De herkansing wordt centraal geregeld waarbij plaats en tijd van afname, alsmede de deadline voor opgave, tijdig aan de leerling worden meegedeeld. Na periode 2 mag één toets uit periode 1 en 2 worden herkanst.
3. In klas 4 havo, 4 vwo en 5 vwo mag aan het eind van het schooljaar één toets uit periode 3 en 4 worden herkanst. In klas 5 havo en 6 vwo mag na periode 3 één toets uit periode 3 worden herkanst. Dit mag een herkansing zijn voor hetzelfde vak als waarvoor een herkansing is gedaan na periode 2.
4. Indien een leerling tijdens het schooljaar alle toetsweken volledig aanwezig geweest is, geeft dat aan het eind van het schooljaar (klas 5 havo en 6 vwo na periode 3) recht op 1 extra herkansing uit alle vakken over het hele jaar met een maximum van 2 per vak. Een reeds herkanste toets mag niet nogmaals herkanst worden.
5. Het behaalde cijfer voor de oorspronkelijke toets is niet van invloed op de mogelijkheid tot herkansen.
6. Voor gezakte leerlingen is het mogelijk voor 1 december maximaal drie toetsen uit het voorexamenjaar te herkansen. Hier geldt een maximum van één toets per vak.

Artikel 15d Herkansing van toetsen havo/vwo Hardenberg

1. De leerling kan na elke periode maximaal één toets herkansen. Hij vraagt zo spoedig mogelijk na het einde van de periode de herkansing aan bij de examensecretaris. De herkansing wordt centraal geregeld waarbij plaats en tijd tijdig aan de leerling worden meegedeeld.
2. Per vak mogen er maximaal twee toetsen per schooljaar herkanst worden, ongeacht het behaalde cijfer.
3. Na de laatste periode mag er over het hele schooljaar herkanst worden, zij het met inachtneming van het gestelde in lid 4.
4. Voor gezakte leerlingen is het mogelijk voor 1 december maximaal drie onvoldoende Schoolexamintoetsen uit het voorexamenjaar te herkansen. Hier geldt een maximum van één toets per vak.

Artikel 16 Vrijstellingen en ontheffingen

1. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling of ontheffing (zie [begrippenlijst](#)) van het volgen van een examenvak dient de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger indien de kandidaat minderjarig is) een schriftelijk verzoek in te dienen bij de sectordirecteur. De aanvraag voor een vrijstelling of ontheffing dient vergezeld te gaan van de noodzakelijke verklaringen.
2. Het verlenen van een vrijstelling of ontheffing is alleen mogelijk op individuele basis. In het oordeel gaat de sectordirecteur uit van de wettelijke regelingen⁴, waaronder de Wet op het Voortgezet Onderwijs en het Inrichtingsbesluit.
3. De sectordirecteur deelt de beslissing binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger indien de kandidaat minderjarig is) mee.

⁴ In geval van geschillen gelden de officiële wetteksten.

4. Bij aanvang van een nieuw schooljaar dient een vrijstelling of ontheffing opnieuw te worden aangevraagd, tenzij het een permanente ontheffing of vrijstelling betreft.

Artikel 16a Vrijstellingen doublanten bb/kb/gl/mavo Coevorden/Hardenberg

1. Voor leerlingen die in 3 bb/kb/gl/mavo doubleren, geldt, uitgaande van voldoende afgesloten onderdelen, een vrijstelling voor de KV1-opdrachten.
2. Voor leerlingen die in 4 gl/mavo doubleren, geldt, uitgaande van voldoende afgesloten onderdelen, een vrijstelling voor het profielwerkstuk.
3. Voor leerlingen die doubleren geldt een vrijstelling voor het stageverslag en het stagewerkboek, mits deze onderdelen 'voldoende' zijn afgerond.
4. Voor leerlingen in bb/kb/gl/mavo Hardenberg geldt, dat handelingsdelen die naar behoren verricht zijn, niet opnieuw hoeven te worden gedaan. Een keuzedeel, dat bij een profielvak hoort is geen handelingsdeel.
5. Als een leerling in de leerjaren 3 en 4 vmbo bb/kb/gl/mavo Coevorden en in leerjaar 3 vmbo bb/kb/gl/mavo Hardenberg doubleert, geldt er geen vrijstelling voor de keuzedelen, tenzij hierdoor de leervoortgang gehinderd wordt. Dit zal per situatie bekeken worden in samenspraak met de teamcoördinator. Als een leerling in leerjaar 4 bb/kb/gl/mavo Hardenberg doubleert dan blijven de in leerjaar 3 behaalde resultaten (afgerond) voor de keuzedelen staan.

Artikel 16b Vrijstellingen doublanten havo/vwo Coevorden/Hardenberg

1. Voor maatschappijleer geldt een vrijstelling indien het onafgeronde eindcijfer minimaal 6,5 is.
2. Voor CKV geldt in 4 havo en 5 vwo een vrijstelling indien het onafgeronde eindcijfer minimaal 6,5 is.
3. Voor LO geldt in 5 havo en 6 vwo dat het vak minimaal met de beoordeling "voldoende" afgesloten moet zijn.
4. Handelingsdelen die voldoende of goed beoordeeld zijn, hoeven niet opnieuw te worden gedaan.
5. Voor het profielwerkstuk geldt een vrijstelling indien het cijfer 6,5 of hoger is.
6. Voor het vak informatica op het havo en vwo in Coevorden geldt een volledige vrijstelling indien het onafgeronde eindcijfer minimaal 6,5 is. Indien het onafgeronde eindcijfer lager is, geldt een vrijstelling voor toetsen en praktische opdrachten die voldoende (zie de [begrippenlijst](#)) gemaakt zijn.
7. Voor de talen op het havo in Hardenberg mogen voldoende cijfers op Schoolexametoetsen voor luister-, spreek- en schrijfvaardigheid blijven staan.

Artikel 17 Herexamen van een vak waarvoor geen Centraal Examen bestaat

1. Herexamen is uitsluitend van toepassing op een Schoolexamen van een vak waarvoor geen Centraal Examen bestaat.

2. Het herexamen omvat in beginsel de examenstof van alle onderdelen waaruit het eindcijfer zoals genoemd in lid 1 is opgebouwd.
3. In geval van herexamen zoals beschreven in lid 2 geldt het hoogste cijfer als eindcijfer.
4. De examinerator kan onderdelen van het Schoolexamen behorende bij een vak uitsluiten van het herexamen.
5. In geval van herexamen van één onderdeel van het schoolexamen zoals beschreven in lid 4 treedt het resultaat van het herexamen in de plaats van het eerder behaalde cijfer indien dit hoger is. Het eindcijfer wordt bepaald met inachtneming van de wegingsfactoren zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
6. De leerlingen worden jaarlijks door de examensecretaris geïnformeerd over de wijze van aanmelding voor het herexamen bij de leraar en over de tijdsplanning.
7. Een cijfer toegekend op basis van Artikel 3 Onregelmatigheden tijdens toetsing, mogelijkheid van beroep valt niet onder de herexamenregeling.
8. Voor een vak kan niet meer dan één keer herexamen afgelegd worden.

Artikel 18 Bekendmaking en wijze van vaststelling van de resultaten van het Schoolexamen

1. Voor het begin van het Centraal Examen deelt de sectordirecteur de leerling schriftelijk mee:
 - de eindcijfers die hij behaald heeft voor het Schoolexamen;
 - de eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - de beoordeling van het profielwerkstuk.
2. Het eindcijfer voor een vak van het Schoolexamen wordt in één decimaal nauwkeurig bepaald volgens de regels uit het Programma van Toetsing en Afsluiting, waarbij in het geval de tweede decimaal 5 of hoger is, de eerste decimaal met één wordt verhoogd.
3. Het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten door het Schoolexamen, wordt bepaald door als volgt af te ronden. Is de eerste decimaal 5 of hoger, dan wordt er afgerond naar het naasthogere getal. Is de eerste decimaal 4 of lager, dan wordt afgerond naar het naastlagere getal.
4. Door het plaatsen van een handtekening verklaart de leerling zich akkoord met de resultaten van zijn Schoolexamen.

Deel III: Het Centraal Examen

Artikel 19 Examenbesluit centraal eindexamen

Het Centraal Examen wordt in het laatste leerjaar afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 44 van het Examenbesluit VWO/HAVO/GT/MAVO/VBO.

Artikel 20 Absentie en inhaalbaarheid

1. Indien een leerling, naar het oordeel van de sectordirecteur om geldige redenen, verhinderd is bij één of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het Centraal Examen in maximaal twee zittingen te voltooien.

2. Indien een leerling in het tweede tijdvak opnieuw om geldige redenen verhinderd is, of indien hij het Centraal Examen niet kan voltooien, krijgt hij de mogelijkheid in een derde tijdvak voor een staatsexamencommissie zijn Centraal Examen te voltooien.
3. Indien een leerling gebruik maakt van het in lid 2 gestelde, meldt hij zich door tussenkomst van de sectordirecteur zo snel mogelijk aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de sectordirecteur mee welke cijfers de leerling voor het examen reeds heeft behaald en in hoeverre op de leerling Artikel 22 Normen voor slagen van toepassing is.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de sectordirecteur.

Artikel 21 Betekenis van de cijfers

1. Bij de vaststelling van de cijfers van het Centraal Examen wordt gebruik gemaakt van de getallen 1 tot en met 10 en de daartussen liggende getallen op één decimaal nauwkeurig. De gehele getallen van 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenis:
1 = zeer slecht 6 = voldoende
2 = slecht 7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende 8 = goed
4 = onvoldoende 9 = zeer goed
5 = bijna voldoende 10 = uitmuntend
2. Alle cijfers, dus ook de cijfers van de vakken die afsluiten met een Schoolexamen, worden afgerond op gehele getallen.
3. Het eindcijfer voor een vak dat zowel door het Schoolexamen als het Centraal Examen wordt afgesloten, wordt bepaald door de cijfers van beide examens op te tellen en het totaal door 2 te delen. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naasthogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naastlagere gehele getal.

Artikel 22 Normen voor slagen

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de sectordirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan de leerling bekend.
2. Elke kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte werk. Hij mag zich laten begeleiden door iemand die voor hem zorgt. De beoordeling en het cijfer staan dan niet meer ter discussie. De score en het cijfer zijn vastgesteld door de examinerator en de tweede corrector, en kunnen niet gewijzigd worden.

Artikel 22a Normen voor slagen bb, kb, gl/mavo Coevorden/Hardenberg

1. De leerling die het Schoolexamen bb, kb, gl/mavo en het Centraal Examen voor alle betrokken vakken heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of;
 - b. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of;

- c. voor twee van de examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één een 7 of hoger.
- d. Het cijfer van het praktijkvak in de bb en kb wordt meegerekend als twee eindcijfers.
- e. Het gemiddelde van het Centraal Examen moet ten minste 5,50 zijn
- f. Voor het vak Nederlands mag er maximaal één onvoldoende punt (zie begrippenlijst) behaald worden.

Voor de volledige normen voor slagen, kunt u de volgende website raadplegen:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vmbo/exameneisen-vmbo>

2. In aanvulling op het eerste lid geldt dat het profielwerkstuk, de kunstvakken/culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijk opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elke leerweg moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”.
3. In aanvulling op het eerste lid geldt eveneens dat boekverslagen en andere handelingsopdrachten naar behoren uitgevoerd dienen te zijn alvorens de kandidaat toegang krijgt tot het Centraal Examen.
4. Cum laude regeling
Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - 1°. de eindcijfers voor de twee algemene vakken uit het sectordeel, en
 - 2°. twee maal het eindcijfer voor het afdelingsvak, intrasectorale programma of intersectorale programma uit het vrije deel, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het beroepsgerichte programma.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» het profielwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoering heeft behaald.

In alle gevallen gaat het om een 8,0 onafgerond.

Artikel 22b Normen voor slagen havo/vwo Coevorden/Hardenberg

1. De leerling die het Schoolexamen HAVO of VWO en het Centraal Examen voor alle betrokken vakken heeft afgelegd, is geslaagd als hij aan alle hierna genoemde voorwaarden heeft voldaan. De leerling is geslaagd als:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
 - er één 5 is en de overige cijfers 6 of hoger zijn, of;
 - er twee vijven zijn **of** één 5 en één 4 **of** één 4, terwijl het gemiddelde ten minste 6,0 is.

2. In aanvulling op het eerste lid geldt dat, indien aanwezig, de vakken maatschappijleer, het profielwerkstuk, CKV en klassieke culturele vorming een combinatiecijfer vormen.
3. Alle cijfers moeten 4 of hoger zijn, dus ook de deelcijfers van het combinatiecijfer.
4. Het vak lichamelijk opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”.
5. Het gemiddelde van het Centraal Examen moet ten minste 5,50 zijn.
6. Voor de vakken Nederlands, Engels en indien van toepassing wiskunde op de havo geldt dat er niet meer dan één onvoldoende punt (zie de begrippenlijst) op de drie eindcijfers gescoord mag worden.
7. Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde op het vwo geldt dat er niet meer dan één onvoldoende punt (zie de begrippenlijst) op de vier eindcijfers gescoord mag worden.

Voor de volledige normen voor slagen, kunt u de volgende website raadplegen:
http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2018-03-15#HoofdstukV_Artikel50

9. Cum laude regeling
 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van je combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken waarin je het centraal examen aflegt.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de rekentoets, de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van je combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken waarin je het centraal examen aflegt.

In alle gevallen gaat het om een 8,0 onafgerond.

Artikel 23 Vaststelling van de uitslag

1. De sectordirecteur en de examensecretaris stellen de uitslag vast op basis van de normen die genoemd zijn in Artikel 22 Normen voor slagen
2. De sectordirecteur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin een leerling examen heeft gedaan, een lijst op waaruit blijkt dat de leerling heeft voldaan aan een examen zoals beschreven is in artikel 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit VO en met inachtneming van de normen van Artikel 22 Normen voor slagen.

3. Indien een leerling in meer vakken examens heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden die vakken buiten beschouwing gelaten die het slagen verhinderen.

Artikel 24 Afwijkende examinering

1. De sectordirecteur kan toestaan dat een leerling met een erkende lichamelijke of geestelijke handicap het Centraal Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling.
2. De sectordirecteur kan voor een leerling die ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, afwijken van de voorschriften zoals vermeld in dit reglement. De afwijking kan alleen betrekking hebben op vakken waarbij de beheersing van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De in lid 1 en 2 genoemde afwijking bestaat ten minste uit een verlenging van de zittingsduur van een Centraal Examen met ten hoogste dertig minuten.
4. Van elke afwijking zoals omschreven in dit artikel wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de Inspectie.

Artikel 24a Afwijkende examinering vwo

1. De sectordirecteur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling vrijstellen van het volgen van onderwijs in een tweede moderne vreemde taal, indien dit naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert.
2. In dat geval wordt de tweede moderne vreemde taal vervangen door een vak met een studielast van ten minste 440 uren.

Artikel 25 Spreiding van het examen over meer schooljaren

1. De sectordirecteur kan, na overleg met de Inspectie, toestaan dat een leerling het Centraal Examen gespreid over twee opeenvolgende jaren aflegt. Dit artikel is van toepassing op een leerling die in het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest of door overmacht niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen.
2. De in het eerste lid bedoelde toestemming wordt in beginsel verleend vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het Centraal Examen.
3. Een leerling die gespreid examens aflegt, heeft zowel in het eerste als in het tweede examenjaar recht op een examen in het tweede tijdvak.
4. Dit herexamen betreft alleen de vakken waarin in het betreffende jaar examens afgelegd zijn.

Artikel 26 Herkansing van een vak bij het Centraal Examen

1. De leerling heeft voor één vak waarin hij Centraal Examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens Artikel 22 Normen voor slagen is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of, indien Artikel 19 Examenbesluit centraal eindexamen van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw of alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen.

2. De leerling stelt de sectordirecteur vóór een vooraf vastgesteld tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld, met toepassing van Artikel 22 Normen voor slagen, en vervolgens schriftelijk meegedeeld aan de leerling.

Deel IV : Afronding en slotbepalingen

Artikel 27 Verantwoording van het examen

1. Zo spoedig mogelijk na vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de sectordirecteur aan de Minister van OCW en de Inspectie een lijst waarop voor alle leerlingen vermeld zijn:
 - a. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - b. de cijfers en beoordelingen van het Schoolexamen;
 - c. de cijfers van het Centraal Examen;
 - d. de eindcijfers;
 - e. de uitslag van eindexamen of deelexamen.
2. De Minister van OCW stelt de modellen van het diploma en de cijferlijst vast.

Artikel 28 Uitreiking van diploma en cijferlijst

1. De sectordirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke leerling die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit. Hierop staat vermeld wat in Artikel 27 Verantwoording van het examen, lid 1, onder a t/m e genoemd, alsmede, indien aanwezig, de titel van het profielwerkstuk.
2. De sectordirecteur reikt op grond van het in lid 1 bepaalde aan de geslaagde leerling een diploma uit, waarop vermeld is/zijn het profiel/de profielen/de sector waarin examen gedaan is. Duplicaten van het diploma worden niet verstrekt.
3. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn, op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.
4. De sectordirecteur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
5. De cijferlijst vermeldt de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn (artikel 28 lid 3 van dit reglement), de cijfers van het Schoolexamen, de cijfers van het Centraal Examen, het eindcijfer, de onderwijsvorm en de datum waarop de uitslag is vastgesteld.

Artikel 29 Afleggen van deelexamens

1. Het afleggen van deeleindexamens in een schooljaar aan meer instellingen is toegestaan wanneer deze deeleindexamens tezamen ten minste een eindexamen omvatten. Bij de instelling waar iemand deeleindexamen in het grootste aantal vakken aflegt, dient de leerling een schriftelijk verzoek in voor toepassing van Artikel 22 Normen voor slagen en
2. Artikel 28 Uitreiking van diploma en cijferlijst.

3. De leerling die een deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deelexamen indien hij voor het betreffende vak een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
4. De sectordirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan de leerling die een deelexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop het vak of de vakken vermeld staan waarvoor hij een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.
5. De sectordirecteur reikt op verzoek van de leerling een diploma uit aan de leerling die in één of meer vakken met gunstig gevolg deeleindexamen heeft afgelegd, voor andere vakken die tezamen met de eerder bedoelde vakken een eindexamen vormen.
6. De sectordirecteur reikt, op grond van de definitieve uitslag, aan elke voor een deelexamen afgevozen leerling een lijst uit, waarop ten aanzien van de eindexamenvakken waarvoor hij een eindcijfer lager dan 6 heeft behaald, ook vermeld zijn de cijfers van het Schoolexamen, de cijfers van het Centraal Examen en de eindcijfers.
7. Voor zover het afleggen van een deeleindexamen onder verantwoordelijkheid van De Nieuwe Veste valt, is dit reglement van toepassing.

Artikel 30 Bewaartermijn van gemaakt examenwerk, uitslag en opgaven

1. Het examenwerk bestaat uit het door de kandidaat gemaakte examenwerk (schoolexamen en centraal examen) dat ten grondslag ligt aan de uitslag, de door de sectordirecteur en examensecretaris ondertekende cijferlijst en alle bij het schoolexamen en centraal examen gebruikte opgaven.
2. Voor examenwerk geldt een bewaartermijn van ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag door de school.
3. Het examenwerk wordt bewaard op een veilige plaats die niet toegankelijk is voor onbevoegden.
4. Na het verstrijken van de bewaartermijn wordt het examenwerk verwijderd uit het archief en 'veilig' vernietigd.

Artikel 31 Inzage examenwerk

1. De kandidaat (met eventueel één wettelijke vertegenwoordiger) heeft het recht op inzage van het eigen gemaakte examenwerk.
2. De kandidaat kan hiertoe binnen zes maanden na de uitslag een schriftelijk verzoek indienen bij de examensecretaris.
3. Bij de inzage van het examenwerk is de examensecretaris of een lid van de schoolleiding aanwezig, zodat er geen aanpassingen in het examenwerk aangebracht kunnen worden.
4. Bij de inzage van het examenwerk kan niet gediscussieerd worden over aanpassing van de scores en/of de uitslag. Als de kandidaat aannemelijk kan maken, dat er een aanwijsbare fout is gemaakt bij de correctie dan treedt het artikel geschil na inzage examenwerk in werking.

Artikel 32 Geschil na inzage examenwerk

1. Als de kandidaat aannemelijk kan maken, dat er een aanwijsbare fout is gemaakt bij de correctie dan stelt de kandidaat de sectordirecteur hier schriftelijk en met opgave van de argumenten over vernomen fouten van in kennis.
2. De sectordirecteur verzoekt de eerste corrector op grond deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De eerste corrector neemt contact op met de tweede corrector, geeft aan welke argumenten de kandidaat heeft en waarom de eerste corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de sectordirecteur.
4. Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de Inspectie van het Onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de tweede corrector en de sectordirecteur.
5. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de sectordirecteur dat schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat weten.
6. Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, stellen de (sector)directeuren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren⁵ aan die het examenwerk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de sectordirecteur het cijfer vast en laat het cijfer schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat weten.

Artikel 33 Uitzonderingen en tussentijdse wijzigingen

1. Wijzigingen in dit reglement zijn slechts mogelijk op grond van veranderingen in de wet of andere zwaarwegende argumenten.
2. In de gevallen aangaande het Schoolexamen waarin het Examenbesluit VO en dit reglement niet voorzien, beslist de sectordirecteur, zo mogelijk in overleg met betrokken examinatoren.
3. Afwijkingen van het Programma van Toetsing en Afsluiting moeten tijdig door de sectordirecteur aan de leerlingen worden meegedeeld.
4. Afwijkingen, als gevolg van overmacht, van de inhoud van een onderdeel van het Schoolexamen, zoals vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, moeten tijdig door de sectordirecteur aan de leerlingen worden meegedeeld.

⁵ De nieuwe correctoren zijn niet direct betrokken, zijn bevoegd voor het vak en hebben zelf een examenklas.

Reglement van Toetsing en Afsluiting (RTA) 2021-2022	
	Datum : 22-06-2021

Bijlage 1 : begrippenlijst

Examencommissie	Alle lesgevende leraren in de examenklas, de examinatoren, vormen de examencommissie
Ontheffing	Een vak dat niet gevolgd hoeft te worden op grond van afkomst of een handicap; bijvoorbeeld lichamelijke opvoeding of een tweede moderne vreemde taal
Onvoldoende punt	Elk cijfer lager dan zes; een vier is dus twee onvoldoende punten
Schoolexametoets	Toets die meetelt voor het Schoolexamen
Voortgangstoets	Toets die alleen voor de overgang naar het volgende leerjaar meetelt
Vrijstelling	Een vak dat niet gevolgd hoeft te worden omdat al aan de verplichtingen is voldaan;
Bespreekgeval	Voor de overgang naar een volgend leerjaar geldt als basis de bevorderingsnormen van de onderwijssoorten: wie daaraan voldoet, is over. Dat betekent niet dat iedereen die er niet aan voldoet, moet doubleren. Bij twee onvoldoenden is men volgens <u>artikel 23 Normen voor slagen</u> – met compensatie – over. Bij vier onvoldoenden doubleert men, volgens <u>artikel 8 Overgangsrapport</u> . Bij drie onvoldoenden is men derhalve een bespreekgeval en beslist de lerarenvergadering over de overgang.
Periode	Met periode wordt een (rapport)periode aangeduid. Een schooljaar telt doorgaans vier perioden, afgesloten met toetsweek en een tussenrapport. Een examenjaar telt twee of drie perioden; daarna volgt het Centraal Examen.
Vakblok	Elk vak kent onderdelen die volgens een bepaalde weging het eindcijfer bepalen. Een aantal vakken kent bijvoorbeeld toetsen en praktische opdrachten. Het PTA geeft aan hoe de vakblokken zich tot elkaar verhouden, bijvoorbeeld toetsen 80%,

Reglement van Toetsing en Afsluiting (RTA) 2021-2022	
	Datum : 22-06-2021

	<p>praktische opdrachten 20%. Andere vakken hebben vakblokken voor deelvaardigheden, zoals lezen, schrijven, spreken, luistervaardigheid. Het PTA bepaalt het gewicht van elke deelvaardigheid, bijvoorbeeld lezen 25%, schrijven 30%, spreken 20% en luistervaardigheid 25%. Ook indien er maar één leestoets is, en er drie luistertoetsen zijn, bepaalt die ene leestoets 25% van het Schoolexamencijfer.</p> <p>Er zijn ook vakken die voor 100% uit toetsen bestaan.</p>
Voldoende	Cijfer is 5,5 of hoger