

## Medezeggenschapsreglement deelraad De Nieuwe Veste Hardenberg

### Hoofdstuk I algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: de directeur-bestuurder (hierna: het bestuur) van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Coevorden, Hardenberg e.o. / De Nieuwe Veste<sup>1</sup>;
- c. deelraad (DMR): de deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- d. deel van de school: De Nieuwe Veste, locatie Hardenberg;
- e. school: de onder het bevoegd gezag staande school 'De Nieuwe Veste';
- f. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de school;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

### Hoofdstuk 2 inrichting van de medezeggenschap

#### Artikel 2 Deelraad

Aan het deel van de school, De Nieuwe Veste locatie Hardenberg, is een deelraad verbonden. De deelraad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

#### Artikel 3 Omvang en samenstelling deelraad

1. De deelraad bestaat uit acht<sup>2</sup> leden van wie
  - a. Vier leden door en uit het personeel worden gekozen, waarvan tenminste drie leraren);
  - b. Twee leden door en uit de ouders worden gekozen; en
  - c. Twee leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegeedeeld aan de andere groep.

#### Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de deelraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de deelraad kan niet tevens lid zijn van de deelraad.
3. Ouders die bij aanvang van de eerste zittingsperiode geen geldige Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen, kunnen geen zitting nemen in de deelraad.

#### Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de deelraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de deelraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond tweemaal herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af na het verstrijken van de zittingsperiode van drie jaar en is terstond tweemaal herkiesbaar.

<sup>1</sup> De locatieleider Hardenberg voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de deelraad locatie Hardenberg.

<sup>2</sup> Er kan op termijn voor worden gekozen om het aantal leden te reduceren naar 4 leden (2 personeelsleden, 1 ouder en 1 leerling).

4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de deelraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid; of
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

### Hoofdstuk 3 verkiezingen

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de medezeggenschapsraad en de deelraden berust bij de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
2. De bepalingen rondom de organisatie van de verkiezingen, waaronder de datum van de verkiezingen, (bekendmaking) verkiesbare en kiesgerechtigde personen, onvoldoende kandidaten, verkiezingen, stemming en volmacht, uitslag verkiezingen en tussentijdse vacature worden vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

### Hoofdstuk 4 algemene taken en bevoegdheden van de deelraad

#### **Artikel 7 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de deelraad komen bijeen, indien de deelraad, een geleding van de deelraad of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 8 Initiatiefbevoegdheid deelraad**

1. De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de locatie betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de deelraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de deelraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de deelraad.
4. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 9 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De deelraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De deelraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De deelraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### Artikel 10 Informatieverstrekking

1. Het bevoegd gezag verstrekt de deelraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag stelt de bedoelde informatie in ieder geval digitaal, en zo nodig en wenselijk eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de deelraad.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de deelraad, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de deelraad. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### Artikel 11 Jaarverslag

1. De deelraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De deelraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

### Artikel 12 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de deelraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de deelraad in het geding is, kan de deelraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De deelraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de deelraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de deelraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de deelraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## Hoofdstuk 5 bijzondere bevoegdheden van de deelraad

### Artikel 13 Instemmingsbevoegdheid deelraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de deelraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, als bedoeld in artikel 10 Wet medezeggenschap scholen (Wms), voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school.

### Artikel 14 Adviesbevoegdheid deelraad

Het bevoegd gezag stelt de deelraad vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, als bedoeld in artikel 11 Wet medezeggenschap scholen (Wms), voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school.

### Artikel 15 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de deelraad dat door het

personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, als bedoeld in artikel 12 Wet medezeggenschap scholen (Wms), voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school.

#### **Artikel 16 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding**

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders en/of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, als bedoeld in artikel 14 Wet medezeggenschap scholen (Wms), voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school.

#### **Artikel 17 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 13 tot en met 17 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor het deel van de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de deelraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de deelraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor het deel van de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 18 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de deelraad of die geleding van de deelraad die het aangaat een termijn van zeven schooldagen waarbinnen de deelraad of die geleding van de deelraad een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 17 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de deelraad dan wel die geleding van de deelraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

### **Hoofdstuk 6 inrichting en werkwijze van de deelraad**

#### **Artikel 19 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de deelraad in rechte.

#### **Artikel 20 Uitsluiting van leden van de deelraad**

1. De leden van de deelraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De deelraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de deelraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de deelraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de deelraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn

verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de deelraad.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de deelraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de deelraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De deelraad pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### Artikel 21 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel en/of de ouders en/of leerlingen van de locatie kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de deelraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel van de deelraad.

### Artikel 22 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De deelraad dan wel een geleding kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen van de locatie over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel van de locatie of 10% van de ouders en leerlingen van de locatie raadpleegt de deelraad dan wel een geleding, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen van de locatie over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

### Artikel 23 Huishoudelijk reglement

1. De deelraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming; en
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De deelraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## Hoofdstuk 7 regeling geschillen

### **Artikel 24 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### **Artikel 25 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de deelraad dan wel een geleding van de deelraad beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 22 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de deelraad dan wel een geleding van de deelraad, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## Hoofdstuk 8 optreden namens het bevoegd gezag

### **Artikel 26 Overleg namens bevoegd gezag**

1. De locatieleider Hardenberg voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de deelraad.
2. Op verzoek van de deelraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de deelraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de deelraad.

## Hoofdstuk 9 overige bepalingen

### **Artikel 27 Voorzieningen en kosten deelraad**

1. Het bevoegd gezag staat de deelraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de deelraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de deelraad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de deelraad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag kan in overleg de kosten deelraad in enig jaar of naar aanleiding van een bepaalde kwestie maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat naar eigen inzicht besteedt kan worden. De aldus vastgestelde bovengrens dient te zijn gebaseerd op een reële begroting van de kosten die in dat jaar redelijkerwijs noodzakelijk zijn te achten. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt. Het bevoegd gezag zal deze toestemming niet onthouden voor zover deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn en de overschrijding betrekking heeft op kosten die ten tijde van maken van de begroting niet waren voorzien.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 28 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de deelraad niet uit hoofde

daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

#### **Artikel 29 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de deelraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de deelraad heeft verworven.

#### **Artikel 30 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2022.