

Talentregeling

Inleiding

De Nieuwe Veste geeft ruimte aan talent.

De talentregeling is bedoeld voor leerlingen die aantoonbaar meer dan 10 uur per week met hun talent actief zijn, onder professionele begeleiding en op het landelijk (hoogste) niveau. Dit kunnen bijvoorbeeld ook sporters zijn die net onder het niveau van LOOT¹ zitten of leerlingen die op muziek- of dansniveau landelijk actief zijn.

De teamcoördinator beoordeelt indien nodig in overleg met de sectordirecteur of een leerling in aanmerking komt voor de talentregeling.

De talentregeling biedt leerlingen de mogelijkheid om: indien nodig afspraken te maken over het verplaatsen van huiswerk en/of toetsen, in bepaalde gevallen verlof te krijgen voor bijvoorbeeld speciale trainingdagen of kampioenschappen en om onder lestijd trainingen of oefensessies te volgen. De regeling geeft geen ruimte voor vrijstelling voor bepaalde vakken, maar biedt wel de mogelijkheid om vakken te volgen via zelfstudie met de mogelijkheid om op afstand vragen te stellen aan een leraar.

Wat biedt de talentregeling

De leerlingen die vallen onder de talentregeling kunnen in overleg met de teamcoördinator gebruik maken van de volgende faciliteiten:

- het uitstellen van huiswerk en/of toetsen;
- het krijgen van verlof in geval van toernooien, speciale kampioenschappen of trainingstages;
- de mogelijkheid om onder lestijd trainingen of oefensessies te volgen;
- indien mogelijk (incidentele) roosteraanpassingen;
- indien mogelijk extra lessen en bijlessen;

De talentregeling biedt geen ruimte voor vrijstelling voor bepaalde vakken.

Aanmelding talentregeling

- Om in aanmerking te komen voor de talentregeling moeten de leerling en diens ouders een schriftelijk verzoek indienen bij de teamcoördinator.
- De teamcoördinator besluit, indien nodig in overleg met de sectordirecteur, of de leerling in aanmerking komt voor de talentregeling.
- De teamcoördinator informeert de leerling en eventueel diens ouders over het besluit.
- De teamcoördinator nodigt de leerling en diens ouders uit om nadere afspraken te maken. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- De teamcoördinator informeert alle betrokkenen over de gemaakte afspraken.

Schoolprogramma / PTA

Elke leerling moet dingen plannen, iedere getalenteerde leerling moet dat ook. Het uitgangspunt is, dat het schoolwerk zo goed mogelijk gecombineerd kan worden met de activiteiten in het kader van de talentontwikkeling. De meeste talenten hebben een kalender, waarop alle data van wedstrijden en/of activiteiten vermeld staan. De leerling bekijkt aan het begin van het jaar of periode of de data van wedstrijden en/of activiteiten problemen opleveren met schooldata. Bij eventuele problemen kan in overleg met de teamcoördinator gekeken worden naar een (incidentele of structurele) oplossing.

Huiswerk/zelfstudie

Wij verwachten dat een talent net als klasgenoten gewoon huiswerk maakt. Wij adviseren het talent om de beschikbare tijd op school (bijvoorbeeld tussen- en flexuren) te besteden aan het maken van

¹ Landelijke Organisatie Onderwijs en Topsport.

huiswerk/zelfstudie, omdat de effectieve tijd na school soms gering is in verband met verplichtingen in het kader van talentontwikkeling.

Ondanks een goede planning en voorzorgsmaatregelen kan het gebeuren dat een talent zijn huiswerk niet voor elkaar heeft. De leerling bespreekt dit met de mentor en/of de teamcoördinator.

Toetsen

Het kan gebeuren, dat een talent vanwege verplichtingen in het kader van talentontwikkeling niet kan deelnemen aan een toets. Het uitgangspunt is, dat een talent minimaal 7 dagen voorafgaand aan de toets uitstel aanvraagt bij de teamcoördinator.

De teamcoördinator besluit, indien nodig in overleg met de sectordirecteur, of de toets uitgesteld kan worden. De teamcoördinator geeft toestemming tot uitstel door aan de leraar. Het talent neemt zelf met de betreffende leraar contact op om een afspraak voor een inhaalmoment te maken.

Extra verlof

Alleen in bijzondere gevallen kan een talent extra verlof krijgen. Speciale kampioenschappen, trainingsstages of sportevenementen kunnen hiervoor aanleiding zijn.

Om voor extra verlof in aanmerking te komen is een schriftelijk verzoek voor extra verlof van ouders noodzakelijk. Dit verzoek dient samen met de schriftelijke uitnodiging tot deelname, minimaal twee weken voor het extra verlof ingediend te worden bij de teamcoördinator. De teamcoördinator besluit, indien nodig in overleg met de sectordirecteur, of het extra verlof toegekend wordt.

Roosteraanpassingen

Het kan voorkomen dat lestijden en trainingstijden, reistijd of wedstrijden niet rijmen. Er wordt dan naar oplossingen gezocht. Daarbij kan gedacht worden aan het inhalen van de gemiste les bij een andere groep. Wanneer dit niet mogelijk is kan het talent door middel van de studiewijzer de gemiste stof bijhouden. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Om voor roosteraanpassing in aanmerking te komen is een schriftelijk verzoek voor roosteraanpassing, ingevuld door de ouders, noodzakelijk. Dit verzoek dient direct na de bekendmaking van een nieuw rooster ingediend te worden bij de teamcoördinator.

Uitzonderingen

Voor verzoeken om vrijstelling, uitstel, extra verlof en roosteraanpassingen geldt dat er in bepaalde omstandigheden aan het verzoek niet voldaan kan worden. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met het achterblijven van vorderingen of studieresultaten of het niet nakomen van afspraken door het talent. Ook wettelijke verplichtingen spelen soms mee bij bijvoorbeeld SE- of CE-verplichtingen. In dit soort gevallen wordt per situatie bekeken welke faciliteiten toegekend kunnen worden. De teamcoördinator en/of de sectordirecteur besluiten hierover.

Gedragcode

De school wil graag meewerken aan talentontwikkeling. Dit betekent wel dat er van het talent een aantal dingen wordt verwacht:

- toon een goede werkhouding;
- toon initiatief om met je teamcoördinator en mentor bijzonderheden te bespreken die te maken hebben met de combinatie talentontwikkeling en studie;
- houd je aan regels en afspraken die zijn opgesteld.

De talentregeling kan door de teamcoördinator worden opgezegd wanneer blijkt dat het talent zich niet aan de gemaakte afspraken houdt.

Vragenlijst voor aanvraag talentregeling

Naam:

Leeftijd:

Klas:

Naam en telefoonnummer contactpersoon (vereniging en/of talentencentrum):

1. Welke talent heb/ontwikkel je?
2. Waarom ontwikkel je dat talent (vereniging en/of talentencentrum)?
3. Doe je mee aan wedstrijden/kampioenschappen en in welke klasse?
4. Hoeveel wedstrijden/kampioenschappen (per week) zijn er?
5. Hoe vaak per week oefen/train je jouw talent?
6. Hoe vaak en hoe lang oefen/train je per week?
7. Waar oefen/train je?
8. Oefen/train je ook bij een regioteam/talentencentrum? Indien ja, welk regioteam/talentencentrum?
9. Hoe vaak oefen/train je bij dit regioteam/talentencentrum en waar oefen/train je?
10. Wat zijn de criteria om uitgenodigd te worden bij het regioteam/talentencentrum? (wordt je gescout, aangemeld vanuit de vereniging, zijn er selectietrainingen)
11. Oefen/train je in bepaalde perioden van het jaar meer? Zo ja, wanneer en hoe vaak?

12. Moet je wel eens kiezen tussen talentontwikkeling en huiswerk maken? Indien ja, wanneer?

13. Welke faciliteiten heb jij nodig om jouw talentontwikkeling zo goed mogelijk te kunnen combineren met school?

Ouder/verzorger geeft hierbij aan dat dit formulier naar waarheid is ingevuld:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Afspraken talentregeling

Naam: <NAAM> Geboortedatum: 00-00-0000
Talent: <TALENT> Datum inwerkingtreding: 00-00-0000

Faciliteiten zoals overeengekomen:

- <NAAM> krijgt de mogelijkheid om afspraken te maken over het verplaatsen van huiswerk.
- <NAAM> krijgt de mogelijkheid om afspraken te maken over het verplaatsen van toetsen.
- <NAAM> krijgt de mogelijkheid om onder lestijd trainingen en oefensessies te volgen.
- <NAAM> krijgt de mogelijkheid om onder lestijd kampioenschappen of trainingsstages te volgen.

Het regelen van bovenstaande gaat in alle gevallen in overleg met de teamcoördinator <NAAM>

Van <NAAM> wordt verwacht dat <HIJ/ZIJ>:

- zaken tijdig regelt;
- een goede werkhouding toont;
- initiatief toont om met je teamcoördinator en mentor bijzonderheden te bespreken die te maken hebben met de combinatie talentontwikkeling en studie;
- zich houdt aan regels en afspraken die zijn opgesteld.

Bovenstaande faciliteiten en afspraken blijven van kracht gedurende de verblijfsperiode van <NAAM> op De Nieuwe Veste, tenzij <ZIJN/HAAR> situatie vanwege talentontwikkeling anders wordt en nieuwe afspraken nodig blijken. Ook kan de talentregeling door de teamcoördinator worden opgezegd wanneer blijkt dat <NAAM> zich niet aan bovengenoemde afspraken houdt.

Aldus overeengekomen op <DATUM>,

<NAAM EN HANDTEKENING LEERLING>

<NAAM EN HANDTEKENING OUDERS/VERZORGERS>

<NAAM EN HANDTEKENING teamcoördinator >